



Format BVC-plan

Het BVC-plan is een gedetailleerde uitwerking van het BVC-hoofdpijnenplan. Met als extra aandachtspunt de vereiste instemming van een aantal belangrijke partijen. Deze instemming heeft u nodig voor de behandeling in het SBO. In het BVC-plan zijn de planning en fasering definitief. Indien u afwijkt van wat u eerder heeft beschreven in het BVC-hoofdpijnenplan, moet u dit goed beargumenteren.

Let op! Uw BVC-plan moet akkoord zijn voor u een instemmingsbesluit voor werken aan de weg aanvraagt. Het plan wordt uiterlijk 6 maanden voor de start van uitvoering behandeld in het SBO en uiterlijk 3 maanden voor aanvang van uw activiteit goedgekeurd.

Onderstaand format bevat de elementen die wij graag in het BVC-plan terugzien.

A Projectgegevens

Dit onderdeel mag (waar mogelijk) identiek zijn aan wat u in het eerder opgestelde BVC-hoofdpijnenplan hebt vermeld.

Het project

- 1 **Naam project:**
- 2 **Projectnummer:**
- 3 **Locatie (straatnaam):**
van (zijstraat):
tot (zijstraat):
- 4 **Datum van indiening BVC-hoofdpijnenplan:**
- 5 **Eventuele wijzigingen ten opzichte van het BVC-hoofdpijnenplan:**

De opdrachtgever

- 1 **Naam bedrijf:**
- 2 **Naam indiener:**
- 3 **Functie:**
- 4 **Telefoonnummer:**
- 5 **E-mail:**

De opdrachtnemer

- 1 **Naam bedrijf:**
- 2 **Naam indiener:**
- 3 **Functie:**
- 4 **Telefoonnummer:**
- 5 **E-mail:**
- 6 **Datum van indiening:**

B Toelichting project

In deze paragraaf geeft u een (korte) omschrijving van de aard van de werkzaamheden. Vermeld daarbij de aanleiding, noodzaak en achtergrond van het project.

- 1 Korte omschrijving van de aard van de werkzaamheden (type activiteit):
- 2 Aanleiding en noodzaak:
- 3 Kaart of afbeelding van de geografische ligging van de werkzaamheden (voeg toe als bijlage)
- 4 Vastgesteld tijdsvenster¹:
- 5 Duur van het project (voeg toe als bijlage II Planning):

C Omgevingsscan

Om de hinder voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken, vragen we u de impact van uw activiteit in kaart te brengen. Dit helpt u bij het opstellen van uw communicatiestrategie. Bovendien zijn er wellicht raakvlakken met andere activiteiten.

Denk bij het opstellen van uw omgevingsscan aan de volgende onderdelen:

- 1 Belangrijke maatschappelijke voorzieningen in de omgeving. (Bijvoorbeeld een ziekenhuis, scholen, politie- of brandweerposten of grote ondernemingen):
- 2 Aanrijroutes en/of doorgaande routes voor nood- en hulpdiensten en het openbaar vervoer:
- 3 Activiteiten die raakvlakken kunnen hebben met de werkzaamheden. (Bijvoorbeeld uit de evenementenkalender.) Geef aan welke afspraken u hierover maakt:
- 4 Inrichting en indeling van het werkterrein. (Houd rekening met de benodigde extra werkruimte, parkeerruimte voor werknemers en de beweegruimte van grotere voertuigen.):
- 5 Werk de uitkomsten van de omgevingsscan uit in een overzichtelijke tabel en op kaartmateriaal van de omgeving (Voeg toe als bijlage I Omgevingsscan):

D Risicoanalyse

In dit hoofdstuk laat u zien welke risico's de planning en/of uitvoering kunnen beïnvloeden. Denk aan project- en locatiegebonden risico's. Vermeld ook welke oplossingen of maatregelen u inzet.

Projectgebonden risico's

- 1 Financiële haalbaarheid:
- 2 Vergunningentrajecten (bijvoorbeeld omgevings-, kap- of nachtvergunning):
- 3 Bestuurlijke noodzaak:

¹ Conform de terugkoppeling die u op het BVC-hoofdlijnenplan heeft ontvangen.

- 4 Technisch complex werk:
- 5 Integraal projectmanagement (afstemming, wie is leidend, opzet projectmanagement):
- 6 Werkzaamheden aan kabels en leidingen:
- 7 Weersomstandigheden:

Locatiegebonden risico's

- 1 Andere projecten in de stad met invloed op de verkeersafwikkeling rondom de projectlocatie:
- 2 Complexe locatie (bijvoorbeeld qua bereikbaarheid, werkruimte, veiligheidsruimte, hijszones of invloed op openbaar vervoer):
- 3 Aanvullende regels en richtlijnen (bijvoorbeeld rondom ambassades, nood- en hulpdiensten, ziekenhuizen, het badseizoen, winkel- en parkeergebieden, vluchtwegen en andere voorzieningen):
- 4 Ophaalroutes en verzamelpunten voor huisvuil, brandkraanlocaties, verlichting voor speciaal transport of routes voor vervoer van gevaarlijke stoffen:

E Bereikbaarheid: verkeersplanning en faseringen

Om onze stad bereikbaar te houden, is het van groot belang dat uw verkeersplanning reëel is. Denk daarbij aan het inbouwen van reserves, plus de tijd die nodig is om verkeersmaatregelen te plaatsen, om te zetten en te verwijderen. Een uitvoeringsplanning is voor dit onderdeel niet noodzakelijk, maar mag wel. In uw verkeersplanning willen wij de volgende gegevens per fase zien.

- 1 Startdatum verkeersmaatregelen en werkzaamheden:
- 2 Startdata van de (deel)faseringen:
- 3 Einddata van de (deel)faseringen:
- 4 Werktijden, inclusief onderbouwing waarom u hiervoor kiest (voeg toe als bijlage II Planning):
- 5 Breng de bereikbaarheid voor voetganger, fiets, gemotoriseerd verkeer en openbaar vervoer in kaart. Laat per fase de exacte locatie van het werkterrein zien, inclusief alle overige onttrekkingen van de openbare ruimte. Het gaat hierbij om de verkeerstechnische gevolgen. Aan de hand van deze tekst en kaarten moet duidelijk zijn hoe de verkeerssituatie er uitziet voor alle verkeersdeelnemers op ieder willekeurig moment binnen het project:

F Verkeersmaatregelenplan

In dit plan werkt u de verkeersmaatregelen tot in detail uit op tekening. Denk aan de juiste schaalverdeling om tot een goed detailniveau te komen. Werk de afzetting en eventuele omleningen ook afzonderlijk uit. Van lastige of ingewikkelde onderdelen vragen we u een dwarsdoorsnede te maken met de juiste maatvoering. En geef duidelijk aan waar en wanneer u verkeersregelaars wilt inzetten. U kunt dit plan toevoegen als bijlage III Verkeersmaatregelenplan. Zie voor nadere eisen ook de Haagse Richtlijn voor Tijdelijke Verkeersmaatregelen.

G Veiligheid

In dit hoofdstuk gaat het om de veiligheidsaspecten van het werk voor iedereen die met de werkzaamheden in aanraking komt. Het is belangrijk dat u goed bekijkt wat onveilige situaties kan veroorzaken en welke maatregelen dit voorkomen.

Ter verduidelijking vindt u hieronder enkele aandachtspunten:

- 1 Geef in de afzettingstekeningen duidelijk aan hoe u rekening houdt met “werk vrije” ruimte. Maak van kritieke punten een dwarsdoorsnede waarbij duidelijk is hoeveel (veiligheids)ruimte per modaliteit aanwezig is.
- 2 Geef aan hoe de nood- en hulpdiensten het werkvak passeren en voer een toets uit op rijstrookbreedte en bochtstralen. De bereikbaarheid (80/40-regel), opstelplaatsen en het vrijhouden van blusvoorzieningen zijn ook van cruciaal belang. Zie voor minimale eisen de aanvullende Haagse Richtlijn voor Tijdelijke Verkeersmaatregelen.
- 3 Houd verder ook rekening met routes van het openbaar vervoer en werkzaamheden in de invloedssfeer van bijvoorbeeld de bovenleiding van de tram.
- 4 Denk aan kruisend werkverkeer en geef tijden en routing aan op een tekening en in de planvorming.
- 5 Kijk ook naar eventuele sociale onveiligheden. Voorkom onoverzichtelijke en donkere hoeken in de openbare ruimte. Indien u buitenverlichting toepast, moet de richting van de lampen regelbaar zijn. Voorzie omleidingsroutes voor voetgangers en fietsers van goede verlichting.

H Communicatie

Op basis van het BVC-hoofdlijnenplan heeft u van Team Stadsregie een hindercategorie ontvangen waartoe uw werk behoort. In het ‘Haagse Handboek communicatie bij wegwerkzaamheden’ leest u welke communicatiemiddelen u bij deze categorie moet inzetten. Beschrijf wat u tot nu toe op het gebied van communicatie heeft gedaan en wat verder nog uw plannen zijn in relatie tot uw hindercategorie. Het communicatieplan voegt u toe als bijlage V Communicatieplan.

NB. Hinderklasse.

Heeft u, na akkoord van Team Stadsregie, geen BVC-hoofdlijnenplan ingediend? Kijk dan naar de functie van de weg, de intensiteit van het gebruik en het aantal gehinderden tijdens de duur van het project. In de ‘Toelichting op het hoe en waarom van een BVC-document en het beoordelingskader’ vindt u een tabel waarmee u zelf de hindercategorie kunt vaststellen.

I Instemming

Bij de terugkoppeling op uw BVC-hoofdlijnenplan heeft u een lijst ontvangen met partijen wiens goedkeuring u diende aan te vragen. Voeg het resultaat toe als bijlage VI Overzicht instemming.



BIJLAGEN:

Maak gebruik van de volgende indeling:

- Bijlage I : Omgevingsscan
- Bijlage II : Planning
- Bijlage III : Verkeersmaatregelenplan
- Bijlage IV : Contactenlijst project
- Bijlage V : Communicatieplan
- Bijlage VI : Overzicht instemming
- Bijlage VII : Documentenlijst (datum en versie van ingediende stukken)

Colofon

Gepubliceerd: september 2017

Het format voor het BVC-plan is een uitgave van de gemeente Den Haag.

Redactie: bereikbaarheid@denhaag.nl