

Aanvraagformulier subsidieregeling Samen sociaal en vitaal

Voor het aanvragen van subsidie voor 2026 voor het organiseren van activiteiten voor senioren, kwetsbare inwoners en mantelzorgers

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor een subsidieaanvraag voor 2026 (jaarsubsidie t/m €45.000,-).

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 15 september en 5 oktober. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl én subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Voor meerjarige subsidieaanvragen of voor een subsidieaanvraag voor een project zijn andere aanvraag- en begrotingsformulieren van toepassing. U kunt de formulieren voor deze onderdelen vinden op de [website](#) van de gemeente Den Haag.

Let op: bij uw aanvraag voor een eenjarige subsidie stuurt u de volgende informatie mee:

- **Dit ingevulde aanvraagformulier**
Beantwoord de vragen in dit formulier. Beschrijf daarbij duidelijk de activiteiten waar u subsidie voor aanvraagt.
- **Een ingevuld begrotingsformulier**
In het begrotingsformulier neemt u de kosten en de inkomsten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het beschikbare formulier.
- **U heeft geen projectplan mee te sturen. Deze wordt niet beoordeeld.**

Stuur het aanvraagformulier en de bijlage(n) naar subsidies@denhaag.nl én subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

1. Volledige naam van de organisatie
2. Adres
3. Postcode en plaats
4. E-mailadres
5. Telefoonnummer
6. Naam contactpersoon
7. Telefoonnummer contactpersoon
8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel
9. IBAN-nummer (rekeningnummer)
Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.
10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
 - een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari tot en met 31 december) uitgevoerd?
Ja
Nee
12. Geef een korte samenvatting van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

13. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.
14. Leg uit voor welke doelgroep u activiteiten organiseert en hoe u met deze mensen in contact komt.
15. Wat is het langdurig positief effect van de activiteiten die u organiseert?
16. Hoe zorgt u ervoor dat de activiteiten voldoen aan de behoeften van de doelgroep?
17. Leg uit met wie u samenwerkt en hoe zij betrokken zijn bij het organiseren van activiteiten voor uw deelnemers.
18. Uit welk gebied (wijk, stadsdeel of stadsbreed niveau) zullen de deelnemers afkomstig zijn?
19. Hoeveel unieke personen (deelnemers) gaat u bereiken met uw activiteit?
20. Hoe gaat u de deelnemers en vrijwilligers (als die nodig zijn) voor uw activiteit werven?

Onderdeel II: Hoofdactiviteit

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

21. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Verlichten van eenzaamheid:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van inwoners die eenzaamheid ervaren.

Kiest u voor deze hoofdactiviteit? Ga dan door naar vraag 22. U hoeft de andere vragen van onderdeel III NIET te beantwoorden.

Activiteiten voor mensen met een beperking:

Groepsactiviteiten voor kwetsbare inwoners met een beperking met een langdurig positief effect gericht op het versterken in groepsverband van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van inwoners die door hun beperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod van activiteiten.

Kiest u voor deze hoofdactiviteit? Ga dan door naar vraag 23. U hoeft de andere vragen van onderdeel III NIET te beantwoorden.

Ondersteuning van mantelzorgers:

Activiteiten voor mantelzorgers met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van mantelzorgers en waarbij sprake is van individuele of groepsgerichte ondersteuning.

Kiest u voor deze hoofdactiviteit? Ga dan door naar vraag 24. U hoeft de andere vragen van onderdeel III NIET te beantwoorden.

Activiteiten voor senioren:

Activiteiten voor senioren met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van senioren en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren zelfstandig woont.

Kiest u voor deze hoofdactiviteit? Ga dan door naar vraag 25. U hoeft de andere vragen van onderdeel III NIET te beantwoorden.

Niet-medische hulp door vrijwilligers:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect waarbij vrijwilligersorganisaties niet-medische ondersteuning bieden door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.

Kiest u voor deze hoofdactiviteit? Ga dan door naar vraag 26. U hoeft de andere vragen van onderdeel III NIET te beantwoorden.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

22. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit Verlichten van eenzaamheid

Omschrijf hoe de activiteit eenzame inwoners vindt, verbindt, activeert en begeleidt ter vermindering van eenzaamheid.

Zijn alle deelnemers thuiswonend?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder deze hoofdactiviteit, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

23. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit Activiteiten voor mensen met een beperking

Omschrijf waarom de doelgroep door hun beperking aan deze activiteit moet deelnemen en niet kan deelnemen aan activiteiten die door een andere aanbieder worden georganiseerd.

Is niet meer dan 25% van de deelnemers aan deze activiteit woonachtig in een intramurale zorginstelling?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder deze hoofdactiviteit, uw aanvraag wordt dan afgewezen).

24. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit Ondersteuning van mantelzorgers

Omschrijf hoe u met uw activiteit, individueel en/of groepsggericht, de vitaliteit, participatie en zelfredzaamheid van (jonge) mantelzorgers versterkt.

Is niet meer dan 25% van de deelnemers aan deze activiteit woonachtig in een intramurale zorginstelling?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder deze hoofdactiviteit, uw aanvraag wordt dan afgewezen).

25. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit Activiteiten voor senioren

Omschrijf welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

Is niet meer dan 25% van de deelnemers aan deze activiteit woonachtig in een intramurale zorginstelling?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder deze hoofdactiviteit, uw aanvraag wordt dan afgewezen).

26. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit Niet-medische hulp door vrijwilligers

Is uw organisatie een vrijwilligersorganisatie (een stichting of vereniging waarvan de activiteiten door minimaal 70% van het aantal ingezette uren door vrijwilligers wordt uitgevoerd)?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder deze hoofdactiviteit, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

Omschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.