

Instructies voor projectplan subsidieregeling

Wijkbedrijf Morgenstond Den Haag 2025

BELANGRIJK: U bent verplicht een projectplan aan te leveren voor subsidieaanvragen voor een wijkbedrijf. U kunt het ingevulde aanvraagformulier, het projectplan en het begrotingsformat indienen tussen 4 september 2025 en 5 oktober 2025. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidieregelingwijkbedrijven@denhaag.nl

Om in aanmerking te komen voor subsidie, bevat uw subsidieaanvraag een projectplan. Wij vragen u bij het opstellen van dit plan zich te houden aan de volgende volwaarden:

- Uw projectplan wordt geschreven in lettertype Calibri, punt 11
- Uw projectplan bedraagt inclusief het voorblad maximaal 16 pagina's en dient minimaal onderstaande onderwerpen

Alle onderstaande onderdelen moeten terug te komen uw projectplan. Voor de toetsing van uw aanvraag wordt gebruik gemaakt van de criteria in de subsidieregeling onder artikel 1:10:

Onderdeel I: Uw project

In dit onderdeel beschrijft u voor de gehele subsidieperiode van 1 december 2025 t/m 31 oktober 2027:

1. Een beknopte analyse van de maatschappelijke opgave en kansen die spelen in de wijk Morgenstond *(betrek hierbij informatie uit het programma zuidwest en de wijkagenda)*
2. Het doel dat u nastreeft met uw activiteiten.
(Verbindt het doel aan de maatschappelijke opgave.)
3. Een beschrijving van de activiteiten per jaar en de resultaten die u hiermee gaat behalen.
(Verbindt hierbij de resultaten aan het doel dat wordt nagestreefd.)
4. De concrete stappen in het proces en de daaraan gekoppelde planning om tot de activiteiten en resultaten te komen.
5. Wanneer de activiteiten plaats zullen vinden en welke locatie u hiervoor gaat benutten.
6. De wijze waarop wordt ingezet om doelgroepen te bereiken die weinig of niet participeren binnen de wijk Morgenstond. Beschrijf hierbij in het kort uw communicatieplan en de instrumenten die worden ingezet om de doelgroep te laten participeren.
7. De wijze waarop wijkbewoners betrokken zijn binnen de organisatie en uitvoering van de activiteiten.
8. De risico's die u ziet bij de uitvoering van de activiteiten gedurende de subsidieperiode en de beheersmaatregelen die u voor ogen heeft om de activiteiten in lijn met uw aanvraag uit te kunnen voeren.

Onderdeel II: Uw organisatie

In dit onderdeel beschrijft u:

1. Aantoonbare relevante ervaring met de activiteiten waar u subsidie voor aanvraagt.
2. De mate waarin uw organisatie actief is bij andere activiteiten in de wijk Morgenstond en het aantal activiteiten waarbij u de afgelopen twee jaar actief betrokken bij bent.
3. De wijze waarop het wijkbedrijf is of word georganiseerd. U houdt hierbij rekening met de organisatiestructuur, goede beschrijving van rollen, taken en verantwoordelijkheden en hoe het toezicht is georganiseerd.

Onderdeel III: Doorontwikkeling van het wijkbedrijf

In dit onderdeel beschrijft u:

1. Hoe gedurende de looptijd van de subsidie invulling wordt gegeven aan sociaal ondernemerschap;
2. De wijze waarop eigen inkomsten worden gegenereerd;
3. Welke risico's u ziet voor uw organisatie gedurende subsidieperiode en de beheersmaatregelen die u voor ogen heeft als deze risico's zich voor doen.

Onderdeel IV: Bijlagen bij projectplan

in de bijlage van uw projectplan neemt u in ieder geval op:

1. een overzicht van het beschikbare netwerk voor het uitvoeren van de activiteiten of een aanpak hoe aanvrager een relevant netwerk op gaat bouwen voor aanvang van de activiteiten en een toelichting waarom de benoemde partners relevant zijn en de manier van samenwerken.
2. een beschrijving van de locatie van waaruit het wijkbedrijf zal opereren en een toelichting op de geschiktheid van deze locatie voor het uitvoeren van de activiteiten of wanneer nog geen geschikte locatie beschikbaar is een plan hoe de aanvrager uiterlijk voor aanvang van de activiteiten komt tot een geschikte locatie, waarbij wordt toegelicht hoe de aanvrager waarom deze werkwijze leidt tot een geschikte locatie;