



## Aanvraagformulier categorie A

### subsidie jeugdpreventie

#### 1 Gegevens aanvrager

Volledige naam van de organisatie\*

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel\*

Adres\*

Postcode en Plaats\*

E-mailadres\*

Telefoonnummer\*

Bankrekeningnummer\*

Bij nee: een kopie meesturen van een recent bankafschrift.

Is dit bankrekeningnummer bekend is bij de gemeentelijke subsidieadministratie?\*

Ja

Nee

Bij ja: een kopie meesturen en jaarverslag, jaarrekening en balans van voorgaande jaar.

Vraagt de organisatie voor het eerst bij de gemeente Den Haag een jaarsubsidie aan?\*

Ja

Nee

---

#### 2 Gegevens contactpersoon

Naam contactpersoon

Functie contactpersoon binnen de organisatie

Telefoonnummer\*

E-mailadres\*

---

#### 3 Inhoud algemeen

A Geef een korte omschrijving van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

B Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling?

- C Geef aan hoeveel personen u gaat helpen met de activiteit of hoeveel trajecten er gaan worden uitgevoerd.

---

## 4 Locatie en bereik

- A Op welke locatie(s) vindt uw activiteit plaats?\*

- B Uit welke stadsdelen zijn de deelnemers afkomstig?\*

Let op: om in aanmerking te komen voor subsidie moet de activiteit een minimaal bereik van 3 stadsdelen hebben.

---

## 5 Voorwaarden

- A Beschrijf hoe u informatie en advies verleent met betrekking tot de volgende thema's; opgroeien en volwassen worden, versterken van ouderschap, kinderrechten en juridische kwesties en mensenhandel.

Let op: stagiairs worden onder deze regeling niet als vrijwilligers gezien.

**B Beschrijf hoe u ervoor gaat zorgen dat de vrijwillige medewerkers worden opgeleid en begeleid voor en bij de uitvoering van de activiteit.**

**C Beschrijf hoe u structureel werkt aan de deskundigheidsontwikkeling van de medewerkers.**

---

## 6 Criteria

Let op: op basis van de beschrijvingen die u hier geeft worden de punten toegekend waarop de gemeente uw aanvraag scoort. Een uitgebreide beschrijving van deze criteria vindt u in artikel 2.4 van de subsidie-regeling Jeugdpreventie Den Haag 2024.

**A Beschrijf hoe u inzichtelijk heeft gemaakt wat de informatie- en adviesbehoeften van de jeugdige of het gezin zijn waarop de activiteit zich richt en hoe de activiteit aansluit op de behoeften van de jeugdige en het gezin.**

**B Geef aan hoeveel ervaring u heeft met het aanbieden van de activiteit.**

Let op: het gaat om ervaring met de activiteit, niet om ervaring als organisatie of het aanbieden van andere activiteiten.

- C Beschrijf hoe uw netwerk voldoende relevant en betrokken is bij de activiteit om jeugdige naar de uit te voeren activiteit toe te leiden.
- D Beschrijf uw wervingsstrategie. Geef aan hoe u een diverse doelgroep bereikt en de mate waarin de activiteiten voor de jeugdigen zichtbaar en vindbaar zijn.
- E Geef aan of/welke methodieken of interventies die worden gebruikt bij de activiteit zijn opgenomen in de databank effectieve interventies van het Nederlands Jeugdinstituut (Nji).
- F Beschrijf hoe de activiteit(en) aanvullend zijn op het bestaande aanbod in de stad en van meerwaarde is voor de jeugdige en het gezin, toon dit aan met een behoefteonderzoek onder jeugd en gezin en ketenpartners in de stad.
- G Beschrijf hoe de activiteiten bijdragen aan innovatie van het preventief jeugdbeleid.

---

## 7 Kosten

Wat zijn de totale kosten van de activiteit?\*

Voor welk bedrag vraagt u subsidie aan?\*

Bij ja: een verklaring meesturen  
waaruit blijkt dat u een btw belaste  
ondernemer bent.

Is uw organisatie aan te merken als een btw belaste ondernemer?

Ja

Nee

---

## 8 Bijlagen verplicht

- Communicatie- en uitvoeringsplan
- Opleidings- en begeleidingsplan voor vrijwilligers en medewerkers
- Begroting- en dekkingsplan (zie begrotingsformulier)

---

## 9 Bijlagen optioneel

- Verklaring waaruit blijkt of u wel of niet als btw-belaste ondernemer bent aan te merken.
- Kopie/scan inschrijving KvK.
- Kopie/scan actuele statuten.
- Kopie/scan 1 van uw laatste rekeningafschriften (u mag bedragen onzichtbaar maken).
- Het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar.