

## Schrijftips projectplan Haags Ontmoeten

In het projectplan legt u uit hoe uw activiteiten bijdragen aan de gezondheid van de senioren en mantelzorgers in onze stad. Op basis van uw uitleg beoordeelt de gemeente of en hoeveel subsidie u krijgt.

In dit document leest u:

- Welke onderdelen de gemeente in elk geval terug wil zien in uw projectplan.
- Voor welke onderdelen u punten kunt krijgen.
- Schrijftips per soort aanvraag: bestaande locaties, nieuwe locaties en programmacoördinatie.

Voor aanvragen voor bestaande en nieuwe locaties en voor programmacoördinatie komt de aanvraag met de meeste punten bovenaan de lijst te staan. De aanvraag met de minste punten onderaan. Aanvragen voor uitbreiding openingstijden beoordeelt de gemeente op volgorde van binnenkomst. De subsidie wordt gegeven tot het geld op is.

In uw projectplan hoeft u niet uit te leggen wat uw kosten en inkomsten zijn. Hiervoor gebruikt u het begrotingsformulier. Voor lage kosten en inkomsten uit andere bronnen kunt u wel punten krijgen.

### Projectplan bestaande Haags Ontmoeten-locaties

#### 1. Leg uit hoe uw activiteiten bijdragen aan de volgende doelstellingen:

- Senioren met beginnend regieverlies kunnen elkaar ontmoeten en samen deelnemen aan activiteiten.
- Mantelzorgers vinden een luisterend oor en informatie.
- Zoveel mogelijk senioren blijven gezond en vitaal en daardoor kunnen zij langer zelfstandig thuis blijven wonen.
- Mantelzorgers kunnen voor hun dierbaren blijven zorgen, met zo min mogelijk negatieve gevolgen voor hun eigen gezondheid en vitaliteit.

*Dit onderdeel is verplicht.*

#### 2. Leg uit wat uw plannen zijn per locatie. Benoem daarin in elk geval:

- De naam van de locatie(s).
- Het adres van de locatie(s) en het stadsdeel.
- Het aantal uren per week dat de locatie open is.
- De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. Met daarbij een voorbeeld van een activiteitenprogramma voor een week, en als u wilt een voorbeeld van een speciale activiteit.
- Hoeveel vrijwilligers/professionals aanwezig zijn tijdens de openingstijden van de locatie.

*Dit onderdeel is verplicht.*

#### 3. Leg uit hoe u bepaalt hoe het activiteitenprogramma eruitziet. De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:

- Wie u betreft bij het opstellen van een activiteitenprogramma en wat u doet met de input die de wordt geleverd.
- Hoe vaak u uw activiteiten beoordeelt en waar nodig verbetert.
- Of u gebruik maakt van een methode om dit onderzoek en deze evaluatie uit te voeren.

*Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.*

#### 4. Leg uit met wie u samenwerkt en hoe deze samenwerking eruitziet. Gebruik hiervoor de tabel uit het voorbeeld.

**De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:**

- Met welke organisaties u samenwerkt en hoe nuttig deze zijn voor het organiseren van activiteiten voor, en ondersteuning van, uw deelnemers.
- Of de samenwerking leidt tot kennisdeling en onderlinge doorverwijzing.
- Hoe actief u samenwerkt.

*Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.*

Een voorbeeld:

Soort samenwerking	Naam van de partner	Reden voor de samenwerking	Hoe vaak contact
Gezamenlijk project	Zorgpartner X	Nieuwe deelnemers bereiken	Maandelijks overleg
Deelname aan platform Y	Naam partners	Kennisdelen, activiteiten ontwikkelen	Kwartaalbijeenkomsten en regelmatig contact via e-mail
Samenwerking met partij Z	Naam partner	Activiteit X voor Haags Ontmoeten	Elke maand

5. **Benoem welk keurmerk u heeft voor uw vrijwilligersbeleid. Denk aan het Haags Keurmerk voor Vrijwilligersorganisaties of het keurmerk van Vrijwillige Inzet Goed Geregeld. Als u deze keurmerken niet heeft, beschrijf dan de structuur van uw organisatie voor de ondersteuning van vrijwilligers en hoe dit vergelijkbaar is met andere keurmerken.**

*Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.*

6. **Leg uit hoe u zich richt op senioren en mantelzorgers die moeilijk te bereiken zijn. De gemeente kijkt bij de beoordeling:**
- Of u van plan bent senioren met een Ooievaarspas, een beperking, een migratieachtergrond of meervoudige problematiek te bereiken en welke wervingsaanpak u hiervoor gaat gebruiken.
  - Of u van plan bent mantelzorgers met een migratieachtergrond, werkende mantelzorgers of jonge mantelzorgers te bereiken en welke wervingsaanpak u hiervoor gaat gebruiken.
  - Op welke manier uw activiteiten aansluiten op de wensen en behoeften van de lastig te bereiken senioren en mantelzorgers.

*Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.*

7. **Beschrijf hoe u mantelzorgers gaat ondersteunen en voorlichten. De gemeente kijkt bij de beoordeling:**

- Of u zicht heeft op de behoeften van de mantelzorgers op uw locatie.
- Of er al ondersteuning voor mantelzorgers aanwezig is en zo niet hoe u dit gaat ontwikkelen.
- Of de activiteiten bijdragen aan de ondersteuning en voorlichting van mantelzorgers.

*Voor dit onderdeel kunt u 4, 2 of 0 punten krijgen.*

8. **Als u per jaar meer dan 100.000 euro vraagt voor uw plannen, moet u samen met uw begroting een overzicht geven van mogelijke risico's. De gemeente gebruikt deze informatie bij het beoordelen van uw aanvraag.**

Dit overzicht moet de risico's laten zien die uw organisatie of de specifieke activiteiten die u wilt uitvoeren kunnen raken. De gemeente is vooral benieuwd naar risico's die in de komende drie jaar uw werk en de uitkomsten daarvan kunnen beïnvloeden. Kijk naar het werk dat u doet, hoe uw organisatie ervoor staat en hoe het zit met uw geldzaken. Neem op in uw projectplan welke stappen u denkt te zetten om deze risico's aan te pakken of te voorkomen. Denk bijvoorbeeld aan het geval dat uw huurcontract afloopt en u uw activiteiten niet meer kunt uitvoeren op uw huidige plek. Of misschien maakt u zich zorgen over geldzaken, zoals minder inkomsten dan verwacht of plotseling hogere kosten, zoals loonkosten. Het is voor de gemeente belangrijk om te weten of u denkt dat u uw activiteiten de komende drie jaar kunt uitvoeren.

*Dit onderdeel is verplicht als u per jaar meer dan 100.000 euro vraagt voor uw plannen.*

---

## Projectplan nieuwe Haags Ontmoeten-locaties

### 1. Leg uit hoe uw activiteiten bijdragen aan de volgende doelstellingen:

- Senioren met beginnend regieverlies kunnen elkaar ontmoeten en samen deelnemen aan activiteiten.
- Mantelzorgers vinden een luisterend oor en informatie.
- Zoveel mogelijk senioren blijven gezond en vitaal, en daardoor kunnen zij langer zelfstandig thuis blijven wonen.
- Mantelzorgers kunnen voor hun dierbaren blijven zorgen, met zo min mogelijk negatieve gevolgen voor hun eigen gezondheid en vitaliteit.

*Dit onderdeel is verplicht.*

### 2. Leg uit wat uw plannen zijn per locatie. Benoem daarin in elk geval:

- De naam van de locatie(s).
- Het adres van de locatie(s) en het stadsdeel.
- Het aantal uren per week dat de locatie open is.
- De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. Met daarbij een voorbeeld van een activiteitenprogramma voor een week, en als u wilt een voorbeeld van een speciale activiteit.
- Hoeveel vrijwilligers/professionals aanwezig zijn tijdens de openingstijden van de locatie.

*Dit onderdeel is verplicht.*

### 3. Leg uit waarom uw nieuwe Haags Ontmoeten-locatie een meerwaarde is ten opzichte van de bestaande Haags Ontmoeten-locaties. De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:

- Waar de nieuwe Haags Ontmoeten-locatie zich bevindt ten opzichte van andere Haags Ontmoeten-locaties.
- Of u zich bezighoudt met een andere/(aanvullende) doelgroep ten opzichte van bestaande Haags Ontmoeten-locaties.
- Of u zich bezighoudt met andere (aanvullende) activiteiten ten opzichte van andere Haags Ontmoeten-locaties in de buurt.

*Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen*

### 4. Bij deze subsidieaanvraag is het nodig om onderzoek te doen naar de wens voor een nieuwe Haags Ontmoeten-locatie in de wijk of buurt. Dit is om te laten zien hoe u tot de conclusie bent gekomen dat een nieuwe Haags Ontmoeten-locatie noodzakelijk is. Hieronder staan voorbeelden van hoe u dat kunt doen:

- Door middel van het uitzetten van een vragenlijst op de locatie en omgeving.
- Door op een andere manier inzichtelijk te maken dat er vanuit de wijk vraag is naar een Haags Ontmoeten-locatie.
- Door onderbouwing aan te leveren op basis van beschikbare cijfers over welzijn/sociale initiatieven in de wijk.

De uitkomsten van uw onderzoek zet u in uw projectplan. Geef hierbij uitleg wat de cijfers volgens u betekenen en waarom u concludeert dat een nieuwe Haags Ontmoeten-locatie nodig is.

*Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.*

### 5. Leg uit hoe u bepaalt hoe het activiteitenprogramma eruitziet. De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:

- Wie u betreft bij het opstellen van een activiteitenprogramma en wat u doet met de input die wordt geleverd.
- Hoe vaak u uw activiteiten beoordeelt en waar nodig verbetert.
- Of u gebruik maakt van een methode om dit onderzoek en deze evaluatie uit te voeren.

*Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.*

### 6. Leg uit hoe u zich richt op senioren en mantelzorgers die moeilijk te bereiken zijn. De gemeente kijkt bij de beoordeling:

- Of u van plan bent senioren met een Ooievaarspas, een beperking, een migratieachtergrond of meervoudige problematiek te bereiken en welke wervingsaanpak u hiervoor gaat gebruiken.
- Of u van plan bent mantelzorgers met een migratieachtergrond, werkende mantelzorgers of jonge mantelzorgers te bereiken en welke wervingsaanpak u hiervoor gaat gebruiken.
- Op welke manier uw activiteiten aansluiten op de wensen en behoeften van de lastig te bereiken senioren en mantelzorgers.

*Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.*

7. Beschrijf hoe u mantelzorgers gaat ondersteunen en voorlichten. De gemeente kijkt bij de beoordeling:

- Of u zicht heeft op de behoeften van de mantelzorgers op uw locatie.
- Of er al ondersteuning voor mantelzorgers aanwezig is en zo niet hoe u dit gaat ontwikkelen.
- Of de activiteiten bijdragen aan de ondersteuning en voorlichting van mantelzorgers.

*Voor dit onderdeel kunt u 4, 2 of 0 punten krijgen.*

---

## Projectplan programmacoördinatie Haags Ontmoeten

1. Leg uit hoe uw activiteiten bijdragen aan de doelstellingen van Haags Ontmoeten. Die doelstellingen zijn:

- Het ondersteunen van de ontvangers van subsidie uit deze subsidieregeling bij het opzetten en het exploiteren van Haags Ontmoeten-locaties.
- Dit wordt gedaan door het delen van kennis en expertise met elkaar; het samenwerken met elkaar; en het samenwerken met andere relevante partners en netwerken in de stad.
- Het op peil houden van de kwaliteit van de dienstverlening op de Haags Ontmoeten-locaties.

*Dit onderdeel is verplicht.*

2. Omschrijf hoe u de programmacoördinatie gaat uitvoeren. Welke activiteiten horen hierbij?

*Dit onderdeel is verplicht.*

3. Leg uit of uw organisatie ervaring heeft met het coördineren van Haags Ontmoeten. Zo ja, welke ervaring en hoe lang?

En zo niet: of u ervaring heeft met het uitvoeren van activiteiten die vergelijkbaar zijn met Haags Ontmoeten en hoe lang u die heeft uitgevoerd.

*Voor dit onderdeel kunt u 6 of 0 punten krijgen.*

4. Leg uit hoe de activiteiten voor deskundigheidsbevordering en samenwerking zijn afgestemd op de wensen en behoeften van de medewerkers en vrijwilligers van de Haags Ontmoeten-locaties. De gemeente kijkt bij de beoordeling:

- Of en hoe vaak u bij locaties vraagt wat hun wensen en behoeften zijn.
- Wat u doet met de uitkomsten hiervan.

*Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.*

5. Leg uit met wie uw coördinator samenwerkt. Gebruik hiervoor de tabel uit het voorbeeld. De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:

- Met welke organisaties u samenwerkt en hoe relevant deze zijn voor het organiseren van activiteiten voor, en ondersteuning van, uw locaties.
- Hoe actief u samenwerkt met deze partners.

*Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.*

Een voorbeeld:

Soort samenwerking	Naam van de partner	Reden voor de samenwerking	Hoe vaak contact
Gezamenlijk project	Zorgpartner X	Nieuwe deelnemers bereiken	Maandelijks overleg
Deelname aan platform Y	Naam partners	Kennisdelen, activiteiten ontwikkelen	Kwartaalbijeenkomsten en regelmatig contact via e-mail
Samenwerking met partij Z	Naam partner	Activiteit X voor Haags Ontmoeten	Elke maand

**6. Leg uit hoe uw coördinator de vrijwilligers en professionals coacht in hun werkzaamheden. De gemeente kijkt bij de beoordeling:**

- Of u zicht heeft op de vraagstukken en knelpunten die op de locaties spelen. Voorbeelden kunnen hierbij helpen.
- Hoe de begeleiding en coaching van uw coördinator bijdraagt aan het voorkomen of oplossen van deze vraagstukken en knelpunten.

*Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.*

**7. Als u per jaar meer dan 100.000 euro vraagt voor uw plannen, moet u samen met uw begroting een overzicht geven van mogelijke risico's. De gemeente gebruikt deze informatie bij het beoordelen van uw aanvraag.**

Dit overzicht moet de risico's laten zien die uw organisatie of de specifieke activiteiten die u wilt uitvoeren kunnen raken. De gemeente is vooral benieuwd naar risico's die in de komende drie jaar uw werk en de uitkomsten daarvan kunnen beïnvloeden. Kijk naar het werk dat u doet, hoe uw organisatie ervoor staat en hoe het zit met uw geldzaken. Neem in uw projectplan op welke stappen u denkt te zetten om deze risico's aan te pakken of te voorkomen. Denk bijvoorbeeld aan het geval dat uw huurcontract afloopt en u uw activiteiten niet meer kunt uitvoeren op uw huidige plek. Of misschien maakt u zich zorgen over geldzaken, zoals minder inkomsten dan verwacht of plotseling hogere kosten, zoals loonkosten. Het is voor de gemeente belangrijk om te weten of u denkt dat u uw activiteiten de komende drie jaar kunt uitvoeren.

*Dit onderdeel is verplicht als u per jaar meer dan 100.000 euro vraagt voor uw plannen.*