



## ONDERMANDAAT BURGEMEESTER DIENST DPZ

De algemeen directeur van de Dienst Publiekszaken (DPZ),

gelet op:

- afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de Regeling mandaat en volmacht burgemeester Dienst Publiekszaken Den Haag 2023 (kenmerk DPZ/10449210 en RIS314302);

overwegende dat:

- de ondermandaten aangaande KCC zijn geactualiseerd.
- dit geactualiseerde besluit in de wijzigingen aangaande het ondermandaat burgemeester voorziet die voortvloeien uit de Regeling mandaat en volmacht burgemeester Dienst Publiekszaken Den Haag 2023.

besluit:

- I. zijn mandaat tot het uitoefenen van bevoegdheden van de burgemeester, waaronder tevens de bevoegdheden die de burgemeester als voorzitter van het Centraal stembureau uitoefent, mede op te dragen aan ambtenaren in hierna genoemde functies. De genoemde functies zijn roepnamen die benoemd zijn in Oracle HRM en zijn beschermde roepnamen. Onder de genoemde functies in Hoofdstuk 2 e.v. zijn tevens begrepen alle, in die lijn, hogere functies:

<b>HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN</b>	
<b>Artikel 1 Algemene wet bestuursrecht</b>	
Bevoegdheden krachtens de volgende bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. hoofdstuk 2, afdeling 2.1, en 2.3; (rechtsverkeer met burgers);</li> <li>b. hoofdstuk 3, afdeling 3.2, tot en met 3.7; (algemene bepalingen over besluiten);</li> <li>c. hoofdstuk 4, titel 4.1, tot en met 4.4; (bijzondere bepalingen over besluiten);</li> <li>d. hoofdstuk 5, alle bevoegdheden (handhaving);</li> <li>e. hoofdstuk 6, alle bevoegdheden (bezwaar en beroep);</li> <li>f. hoofdstuk 7, alle bevoegdheden (bijzondere bepalingen over bezwaar en administratieve beroep);</li> <li>g. hoofdstuk 8, alle bevoegdheden (procederen bij de bestuursrechter, schadevergoeding);</li> <li>h. hoofdstuk 9, alle bevoegdheden (klachtbehandeling);</li> <li>i. hoofdstuk 10, artikelen 10:5, 10:6 en 10:8 (mandaten).</li> </ul>	
Alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op de betreffende sector	<b>Directie</b> sectordirecteur
Alle bevoegdheden	<b>DBV/JZ</b> businesspartner BDO Domein (senior) juridisch adviseur
Alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op eigen organisatieonderdeel	<b>Directie</b> programmamanager
	<b>Stadsdelen en Wijken (S&amp;W)</b> stadsdeeldirecteur manager bureau S&W programmadiirecteur programmamanager teammanager
	<b>Klant Contact Centrum (KCC)</b> afdelingsmanager unitmanager
	<b>Belastingzaken (BZ)</b> afdelingsmanager teammanager
	<b>Bibliotheek en Archief (B&amp;A)</b> afdelingsmanager hoofd manager HGA/gemeentearchivaris stadsdeelhoofd
<b>Artikel 2 Gemeentewet</b>	
Bevoegdheden krachtens de navolgende bepalingen uit de Gemeentewet:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. het uitoefenen van een last onder bestuursdwang, het opleggen van een dwangsom inclusief invordering en het opleggen van bestuurlijke boetes als bedoeld in artikel 125 Gemeentewet en titels 5.3 en 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht;</li> <li>b. het voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van de raad, voor zover de burgemeester hiermee is belast.</li> </ul>	
Alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op de betreffende sector	<b>Directie</b> sectordirecteur
Alle bevoegdheden	<b>DBV/JZ</b> businesspartner BDO Domein (senior) juridisch adviseur

Alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op eigen organisatieonderdeel	<b>Stadsdelen en Wijken (S&amp;W)</b> stadsdeeldirecteur
	<b>Klant Contact Centrum (KCC)</b> afdelingsmanager unitmanager
	<b>Belastingzaken (BZ)</b> afdelingsmanager
	<b>Bibliotheek en Archief (B&amp;A)</b> afdelingsmanager bibliotheken manager HGA/gemeentearchivaris
<b>Artikel 3 Algemene verordening gegevensbescherming en uitvoeringswet</b> Alle bevoegdheden op het gebied van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.	
Alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op de betreffende sector	<b>Directie</b> Sectordirecteur
Alle bevoegdheden	<b>DBV/JZ</b> businesspartner BDO Domein (senior) juridisch adviseur
Alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op eigen organisatieonderdeel	<b>Stadsdelen en Wijken (S&amp;W)</b> stadsdeeldirecteur teammanager
	<b>Klant Contact Centrum (KCC)</b> afdelingsmanager unitmanager
	<b>Belastingzaken (BZ)</b> afdelingsmanager
	<b>Bibliotheek en Archief (B&amp;A)</b> afdelingsmanager bibliotheken hoofd manager HGA/gemeentearchivaris
<b>Artikel 4 Wet open overheid</b>	
<p>1. Bevoegdheden krachtens de volgende bepalingen uit de Wet open overheid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het verzoeken om precisering (artikel 4.1, vijfde lid);</li> <li>b. het besluiten om het verzoek niet te behandelen (artikel 4.1, zesde lid);</li> <li>c. het doorzenden van een verzoek en verzoeker hiervan in kennis stellen (artikel 4.2, eerste lid);</li> <li>d. het vorderen van informatie (artikel 4.2, tweede lid);</li> <li>e. het verdagen van de beslissing op het verzoek om informatie (artikel 4.4, tweede lid);</li> <li>f. het meedelen van het toepassen van artikel 4:8 Awb (artikel 4.4, derde lid);</li> <li>g. het meedelen einde opschorting beslistermijn (artikel 4.4, vierde lid);</li> <li>h. het besluiten om een verzoek niet te behandelen (artikel 4.6);</li> <li>i. beslissen op verzoeken om informatie (artikel 4.3, eerste lid), onder de volgende voorwaarden: <ol style="list-style-type: none"> <li>1° het concept-besluit wordt in voorvisie wordt gebracht bij de burgemeester;</li> <li>2° als het Woo-verzoek afkomstig is van de pers, dan wordt het concept-besluit ook in voorvisie gebracht bij de verantwoordelijke functionaris van de directie Communicatie van de Dienst Bedrijfsvoering;</li> <li>3° als het Woo-verzoek betrekking heeft op een bestuurlijk gevoelig onderwerp, dan wordt het concept-besluit ook in voorvisie gebracht bij de verantwoordelijke functionaris bij de afdeling Juridische Bestuursadviesing van de Bestuursdienst.</li> </ol> </li> </ol> <p>2. Het verlenen van ondermandaat is niet toegestaan voor de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid,</p>	

onder i.	
Alle bevoegdheden	<b>DBV/JZ</b> businesspartner BDO Domein (senior) juridisch adviseur
<b>Artikel 5 Weigering teruggave valse stukken</b>	
Het afwijzen van verzoeken om teruggave van (vermoedelijk) valse of vervalste stukken, die in het kader van enige aanvraag zijn overgelegd.	
Alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op de betreffende sector	<b>Directie</b> sectordirecteur
Weigeren teruggeven overgelegde documenten.	<b>DBV/JZ</b> businesspartner BDO Domein (senior) juridisch adviseur
	<b>Klant Contact Centrum</b> afdelingsmanager unitmanager medewerker registratie senior medewerker THIC junior adviseur advies & expertise senior medewerker balie
<b>Artikel 6 Procesvertegenwoordiging</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Het nemen van procesbesluiten en het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten.</li> <li>Het aanwijzen van medewerkers om de burgemeester te vertegenwoordigen bij de rechtbank en het gerechtshof, de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State en bestuursorganen.</li> <li>Het geven van volmachten om de burgemeester in rechte te vertegenwoordigen.</li> </ol>	
Alle bevoegdheden t.a.v. besluiten bedoeld in artikel 6, eerste lid.	<b>DBV/JZ</b> businesspartner BDO Domein (senior) juridisch adviseur
	<b>Directie</b> Sectordirecteur
	<b>Klant Contact Centrum</b> afdelingsmanager unitmanager senior medewerker registratie junior adviseur advies & expertise projectmanager verkiezingen
<b>Artikel 7 Proceskosten en schadebesluiten</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Het beslissen op een aanvraag om een zelfstandig schadebesluit te nemen met een maximum van € 100.000,00 per besluit.</li> <li>Het nemen van besluiten inzake proceskosten.</li> </ol>	
Alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op de betreffende sector	<b>Directie</b> sectordirecteur
Het nemen van besluiten inzake proceskosten.	<b>DBV/JZ</b> businesspartner BDO Domein (senior) juridisch adviseur

Het nemen van besluiten inzake proceskosten voorover betrekking hebbend op het eigen organisatieonderdeel van de sector	<b>Stadsdelen en Wijken (S&amp;W)</b> stadsdeeldirecteur
	<b>Klant Contact Centrum (KCC)</b> afdelingsmanager
	<b>Belastingzaken (BZ)</b> afdelingsmanager
	<b>Bibliotheek en Archief (B&amp;A)</b> afdelingsmanager bibliotheken manager HGA/gemeentearchivaris

<b>HOOFDSTUK 2 Sector Klant Contact Centrum</b>	
<b>Artikel 8 Boek 1 Burgerlijk Wetboek</b>	
De bevoegdheden genoemd in boek 1 Burgerlijk Wetboek en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	
Aangifte doen van geboorte of overlijden.	medior medewerker balie medewerker Beheer & Verstrekkingen junior adviseur advies & expertise
Adviseren inzake naamswijziging.	medewerker registratie
<b>Artikel 9 Paspoortwet</b>	
Alle bevoegdheden krachtens de Paspoortwet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	
Functioneren als autorisatiebevoegde inzake reisdocumenten.	junior medewerker balie junior adviseur advies en expertise
Behandelen aanvragen en afgifte van reisdocumenten	junior medewerker balie junior adviseur advies en expertise
In ontvangst nemen van reisdocumenten.	junior medewerker balie junior adviseur advies en expertise
Weigeren, intrekken, ongeldig verklaren (anders dan ongeldig maken i.v.m. teruggave aan houder) en innemen reisdocumenten.	senior medewerker balie medior medewerker balie (alleen innemen) junior adviseur advies & expertise
<b>Artikel 10 Wegenverkeerswet</b>	
Alle bevoegdheden krachtens de Wegenverkeerswet 1994 en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten met betrekking tot rijbewijzen.	
Behandelen aanvragen en afgifte van rijbewijzen.	junior medewerker balie medewerker THIC junior adviseur advies & expertise
In ontvangst nemen van rijbewijzen.	junior medewerker balie medewerker THIC junior adviseur advies & expertise

Weigeren, intrekken, ongeldig verklaren en innemen van rijbewijzen.	senior medewerker balie medior medewerker balie (alleen innemen) senior medewerker THIC junior adviseur advies & expertise
Functioneren als autorisatiebevoegde inzake rijbewijzen.	medewerker gebruikersbalie
<b>Artikel 11 Wet op de lijkbezorging</b> Alle bevoegdheden krachtens de Wet op de lijkbezorging en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	
Andere termijn stellen voor lijkbezorging.	medior medewerker balie medewerker beheer en verstrekkingen junior adviseur advies & expertise
Afgifte laissez-passer.	medior medewerker balie medewerker beheer en Verstrekkingen junior adviseur advies & expertise
Vergunning tot opgraven verlenen.	medewerker beheer en verstrekkingen medewerker registratie junior adviseur advies & expertise
Verlof tot ontleding afgeven.	medior medewerker balie medewerker beheer & verstrekkingen junior adviseur advies & expertise
<b>Artikel 12 Rijkswet op het Nederlanderschap</b> Alle bevoegdheden krachtens de Rijkswet op het Nederlanderschap en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	
Het nemen van alle beslissingen en verrichten van alle handelingen.	medewerker registratie junior adviseur advies & expertise
<b>Artikel 13 Kieswet en de Tijdelijke experimentenwet nieuwe stembiljetten en de op deze wetten gebaseerde uitvoeringsbesluiten</b> Alle bevoegdheden krachtens de Kieswet en de Tijdelijke experimentenwet nieuwe stembiljetten en de op deze wetten gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	
Bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op de uitvoering: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verwerking uitsluiting kiesrecht;</li> <li>- in ontvangst nemen kandidatenlijst en afgeven ontvangstbewijs;</li> <li>- registratie en bijhouden register van aanduidingen;</li> <li>- registratie doorwerken register van aanduidingen;</li> <li>- afnemen en controleren ondersteuningsverklaringen;</li> <li>- verstrekken vervangende stempas;</li> <li>- besluit en verstrekking kiezerspassen ingezetenen en KBN;</li> <li>- besluit en verstrekking op volmachtverzoek;</li> <li>- besluit op M3 verzoek;</li> <li>- ontvangst verzegelde pakken;</li> <li>- ontvangst PV en stukken van</li> </ul>	medewerker Verkiezingen

<p>briefstembureaus;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bij schorsing zitting stukken bewaren en weer beschikbaar stellen;</li><li>- stembescheiden briefstembureau bij vooropening bewaren en weer beschikbaar stellen;</li><li>- stembescheiden briefstembureau beschikbaar stellen voor stemopneming;</li><li>- bij schorsing stemopname stukken bewaren</li><li>- en weer beschikbaar stellen;</li><li>- tijdig binnengekomen retourenveloppen overdragen aan briefstembureau;</li><li>- zorgen voor inrichting van locatie van gemeentelijk stembureau;</li><li>- overdragen transportbox en enveloppe aan gemeentelijk stembureau;</li><li>- verstrekken vervangend briefstembewijs.</li></ul>	
<p>Bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op de uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- versturen stempassen;</li><li>- vaststellen ROS;</li><li>- voldoende stembiljetten beschikbaar stellen;</li><li>- vaststellen termijn kiezerspas;</li><li>- vaststellen termijn voor aanvragen volmacht;</li><li>- bewaren pakketten en vernietiging;</li><li>- bezorging kandidatenlijsten bij tellocatie</li><li>- verzenden stembescheiden KBN;</li><li>- ontvangst stembescheiden en afgifte aan briefstembureau en bewaren terzijde gelegde;</li><li>- adres briefstembureau op retourenveloppe drukken;</li><li>- overdracht, ter inzagelegging, publicatie en vernietiging;</li><li>- eisen verkrijgbaarstelling volmachten;</li><li>- vaststellen uitslag, overdragen stukken aan HSB en op verzoek aan CSB en bewaren van het overige;</li><li>- openen verzegelde pakketten en overdragen aan OvJ;</li><li>- vaststellen uitslag na ontvangst briefstembureaus;</li><li>- openbaar maken uitslag en overbrengen naar CSB;</li><li>- overbrengen PV's en opgave naar</li></ul>	<p>projectmanager verkiezingen</p>

<p>orgaan verkiezing;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kenbaar maken gebruikte programmatuur;</li> <li>- op verzoek leveren stembescheiden aan CSB;</li> <li>- PV openbaar maken;</li> <li>- de processen-verbaal van de hoofdstembureaus overdragen aan OvJ;</li> <li>- voor hertelling leveren stembescheiden;</li> <li>- aantallen stemmen en uitslag openbaar maken;</li> <li>- geopende pakken die waren verzegeld weer verzegelen;</li> <li>- bekendmaken datum en locatie zitting nationaal briefstembureau;</li> <li>- beheer register van briefstembewijzen;</li> <li>- vaststellen register van ongeldige briefstembewijzen;</li> <li>- verstrekken uittreksel van register van ongeldige briefstembewijzen en uittreksel van register van geldige briefstembewijzen</li> <li>- bewaren register van ongeldige briefstembewijzen;</li> <li>- verschaffen gegevens aantal geregistreerde kiesgerechtigden aan het kiescollege;</li> <li>- overbrengen pv naar nationaal briefstembureau;</li> <li>- ter inzage leggen pv.</li> </ul>	
<p>Bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op de uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hervatting zitting na schorsing;</li> <li>- aanwijzen briefstembureaus en vooropening;</li> <li>- benoeming lid op opengevallen plek;</li> <li>- besluit 1 stempas voor meerdere verkiezingen te gebruiken;</li> <li>- de voorzitter van het hoofdstembureau informeren over schorsing.</li> </ul>	unitmanager verkiezingen
<p><b>Artikel 14 Inkwartieringswet</b> Alle bevoegdheden krachtens de uitvoering van de Inkwartieringswet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.</p>	
<p>Nemen van alle beslissingen en verrichten van alle handelingen.</p>	afdelingsmanager burgerzaken
<p><b>Artikel 15 Distributiewet</b> Alle bevoegdheden krachtens de uitvoering van de Distributiewet 1939 en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.</p>	
<p>Nemen van alle beslissingen en verrichten van alle handelingen.</p>	afdelingsmanager burgerzaken



<b>Artikel 16 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens</b> Alle bevoegdheden krachtens de uitvoering van Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	
Opvragen informatie uit de justitiële documentatie politieregisters en andere registers t.b.v. naturalisatie en optiebevestiging.	medewerker registratie

<b>HOOFDSTUK 3 Sector Stadsdelen en Wijken</b>	
<b>Artikel 17 Algemene plaatselijke verordening voor de gemeente Den Haag (APV)</b> Het nemen van besluiten inzake artikel 2.87, derde lid APV en de op deze verordening gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	
Het geven van toestemming (mondeling) voor de noodkap	junior stadsdeelmedewerker/groenbeheerder
Het schriftelijk bevestigen van de mondelinge toestemming voor noodkap.	stadsdeeldirecteur

- II. aan het ondermandaat de volgende voorschriften te verbinden, onder verwijzing naar de Mandaatregeling hoofdstuk 1.1 Den Haag als voornoemd:

Artikel 1

Naast het nemen van besluiten zijn ondergemandateerden tevens bevoegd correspondentie te voeren met betrekking tot de onderwerpen waarvoor zij zijn gemandateerd.

Artikel 2

De ingevolge dit ondermandaatbesluit aangewezen ambtenaar (ondergemandateerde) is niet bevoegd het mandaat mede aan anderen op te dragen.

Artikel 3

Een mandaat strekt niet mede tot de afdoening van beroep- en bezwaarschriften tegen een eerder krachtens het mandaat genomen beslissing.

Artikel 4

Alle brieven en besluiten ter uitvoering van een verleend (onder)mandaat worden in de meervoudsvorm geredigeerd.

Artikel 5

1. De ondergemandateerde doet uit stukken welke ter uitvoering van dit besluit worden opgemaakt, blijken waarop zijn bevoegdheid berust.
2. Een ter uitvoering van dit besluit opgemaakt stuk wordt als volgt ondertekend:  
Burgemeester van Den Haag,  
Namens dezen,  
(functie)  
(handtekening)  
(naam)

Inzake de uitoefening van de bevoegdheden als voorzitter van het centraal stembureau wordt een ter uitvoering van dit besluit opgemaakt stuk als volgt ondertekend:

Het centraal stembureau, de voorzitter

namens deze:

(functie)

(handtekening)

(naam)

3. De ondertekening van een ter uitvoering van dit besluit opgemaakt stuk wordt niet ondertekend door het plaatsen van een handtekeningenstempel.
  4. Degene die bevoegd is tot het ondertekenen van stukken is ook bevoegd tot het digitaal ondertekenen van stukken.
- III. in te trekken het Ondermandaat B&W Dienst Publiekszaken, met kenmerk DPZ/ 10466265;
- IV. dat dit besluit kan worden aangehaald als: Ondermandaat burgemeester dienst DPZ;
- V. dat dit besluit met terugwerkende kracht op 1 december 2023 in werking treedt.

datum: 12 maart 2024

Burgemeester van Den Haag,  
namens dezen:  
algemeen directeur Dienst Publiekszaken

René van Kuilenburg