



Instructies voor projectplan subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023 voor categorie B en D

BELANGRIJK: U bent verplicht een projectplan aan te leveren voor subsidieaanvragen in categorie B en D. U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen tussen 26 juni 2023 vanaf 00.00 uur en 16 juli 2023 tot 23.59 uur mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie B en D, stuurt u deze drie documenten op:

- **Een ingevuld aanvraagformulier**

In dit [aanvraagformulier](#) beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.

- **Een projectplan**

In het [projectplan](#) geeft u een beschrijving van de activiteit(en) met een gedetailleerde toelichting. Onderstaand vindt u de instructies voor het maken van dit projectplan.

- **Een ingevuld begrotingsformat**

In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).

U schrijft een projectplan waarbij u zich houdt aan onderstaande voorwaarden:

- Uw projectplan wordt geschreven in lettertype Calibri, punt 11
- Uw projectplan bedraagt inclusief het voorblad maximaal 16 pagina's en dient minimaal onderstaande onderwerpen te bevatten in de navolgende volgorde:

Het projectplan bevat 3 onderdelen:

Onderdeel I: Doel en doelgroep:

In dit onderdeel beschrijft u:

- het doel van uw activiteit
- op welke doelgroep uw activiteit gericht is
- hoe u voldoet aan de extra voorwaarden die er zijn voor de doelgroep

Daarbij geeft u ook antwoord op de volgende vragen:

- Op welke problematiek die leeft bij de deelnemers richt u zich?
- Welke activiteiten ontplooit u hiervoor?
- Hoe draagt deze activiteit bij aan het verhelpen van deze problematiek?
- Hoeveel unieke deelnemers worden er met de activiteit bereikt?
- Nemen uw deelnemers 1 keer of vaker deel aan uw activiteit? Indien vaker, hoe vaak?
- En hoe lang worden deze deelnemers betrokken bij de activiteit?
- Op welke manier gaat u deelnemers voor uw activiteiten vinden en bereiken (wervingsstrategie)?
- Op welke manier gaat u moeilijk te bereiken doelgroepen voor uw activiteiten vinden en bereiken?
- Hoe zorgt u ervoor dat u uw gestelde doelen gaat behalen?

Onderdeel II: Een beschrijving van de activiteiten in samenhang inclusief de navolgende elementen:

In dit onderdeel beschrijft u:

- welke activiteiten u gaat uitvoeren
- de locatie(s) van de activiteit
- de toegevoegde waarde van de activiteit vergeleken met andere activiteiten in de buurt
- met welke partijen u samenwerkt
- de intensiteit en inhoud van deze samenwerkingen

Daarbij geeft u ook antwoord op de volgende vragen:

- Op welke manier en in welke mate hebben de deelnemers een actieve rol bij de activiteit?
- Beschrijf de mate waarin de activiteiten aangepast zijn op de behoeften van de deelnemers.
- Hoe worden deze behoeften uitgevraagd en getoetst bij de deelnemers aan de activiteit(en)?
- Maakt u voor het uitvoeren van de activiteiten gebruik van (flexibele) vrijwilligers?
- Zo ja, hoeveel vaste vrijwilligers en hoeveel flexibele vrijwilligers?
- Wat voor soort activiteiten voeren deze vrijwilligers uit?
- Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat vrijwilligers worden geworven en betrokken bij de organisatie?
- Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat vrijwilligers geholpen/begeleid worden bij hun activiteiten?
- Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat vrijwilligers gewaardeerd worden voor hun activiteiten?
- Beschikt uw organisatie over het Haags Keurmerk voor Vrijwilligersorganisaties of het Keurmerk van Vrijwillige Inzet Goed Geregeld van de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk?
- Maakt u voor het uitvoeren van de activiteiten gebruik van technologische hulpmiddelen of digitale oplossingen?
- Zo ja, van welke hulpmiddelen en op welke manier?

Onderdeel III: Een beschrijving van uw expertise en ervaring

In dit onderdeel beschrijft u:

- hoeveel ervaring u heeft met het uitvoeren van de activiteit(en)
- hoe u de resultaten van de activiteit meet en hoe u dat vastlegt

Daarbij geeft u ook antwoord op de volgende vragen

- Doet u onderzoek naar de klanttevredenheid van de deelnemers?
- Zo ja, hoe doet u onderzoek naar de klanttevredenheid van de deelnemers?
- Doet u onderzoek naar de impact van de activiteiten?
- Zo ja, hoe meet u de impact van de activiteiten?
- Past u uw activiteiten in de loop van het jaar aan aan de hand van bovenstaande metingen?