

Aanvraagformulier subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Categorie A

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-).

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 september 2023 vanaf 00.00 uur en 30 september 2024 tot 23.59 uur. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B, C of D zijn andere aanvraagformulieren van toepassing. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorieën vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl deze twee documenten:

- **Dit ingevulde aanvraagformulier**
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- **Een ingevuld begrotingsformat**
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).
- U mag ook een projectplan meesturen, maar dat is in deze categorie niet verplicht.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

1. Volledige naam van de organisatie
2. Adres
3. Postcode en plaats
4. E-mailadres
5. Telefoonnummer
6. Naam contactpersoon
7. Telefoonnummer contactpersoon
8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel
9. IBAN-nummer (rekeningnummer)
Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.
10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
 - een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2024 tot en met 31 december 2024) uitgevoerd?
Ja
Nee
12. Geef een korte samenvatting van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

13. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

14. Uit welk gebied (wijk, stadsdeel of stadsbreed niveau) zullen de deelnemers afkomstig zijn?

15. Hoeveel unieke deelnemers gaat u bereiken met uw activiteit?

Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten voor senioren met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van senioren en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren zelfstandig woont.

Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 17](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit B:

Activiteiten voor mantelzorgers met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van mantelzorgers en waarbij sprake is van individuele of groepsgerichte ondersteuning.

Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 18](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit C:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect waarbij vrijwilligersorganisaties niet-medische ondersteuning bieden door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.

Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 19](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit D:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van inwoners die eenzaamheid ervaren.

Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 20](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit E:

Groepsactiviteiten voor kwetsbare inwoners met een beperking met een langdurig positief effect gericht op het versterken in groepsverband van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van inwoners die door hun beperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod van activiteiten.

Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 21](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf de doelgroep waar u uw activiteit op richt.

Woont deze doelgroep voor minimaal 75% thuis?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit A. Uw aanvraag wordt dan afgewezen).

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Omschrijf welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf hoe u met uw activiteit individuele en/of groepsgerichte ondersteuning biedt aan mantelzorgers.

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit C, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

Omschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf voor welke doelgroep u activiteiten organiseert.

Omschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Omschrijf waarom de doelgroep door hun beperking aan deze activiteit moet deelnemen en niet kan deelnemen aan activiteiten die door een andere aanbieder worden georganiseerd.

Beschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.