

Schrijftips projectplan Haags Ontmoeten

In het projectplan legt u uit hoe uw activiteiten bijdragen aan de gezondheid van de senioren in onze stad. Op basis van uw uitleg beoordeelt de gemeente of en hoeveel subsidie u krijgt. In dit document leest u welke onderdelen de gemeente in elk geval terug wil zien in uw projectplan. En voor welke onderdelen u extra punten kunt krijgen. De aanvraag met de meeste punten krijgt als eerst subsidie.

In uw projectplan hoeft u niet uit te leggen wat uw kosten en inkomsten zijn. Hiervoor gebruikt u het begrotingsformulier. Voor lage kosten en inkomsten uit andere bronnen kunt u wel extra punten krijgen. Voor beide onderdelen 6, 3 of 0 punten.

Let op: Vraagt u subsidie aan voor Haags Ontmoeten-locatie(s) én programmacoördinatie? Maak dan 2 aparte projectplannen.

Projectplan Haags Ontmoeten-locaties in 2024 (het hele jaar)

1. Leg uit hoe uw activiteiten bijdragen aan de volgende doelstellingen:

- Senioren met beginnend regieverlies kunnen elkaar ontmoeten en samen deelnemen aan activiteiten.
- Mantelzorgers vinden een luisterend oor en informatie.
- Zoveel mogelijk senioren blijven gezond en vitaal, en daardoor kunnen zij langer zelfstandig thuis blijven wonen.
- Mantelzorgers kunnen voor hun dierbaren blijven zorgen, met zo min mogelijk negatieve gevolgen voor hun eigen gezondheid en vitaliteit.

Dit onderdeel is verplicht.

2. Leg uit wat uw plannen zijn per locatie. Benoem daarin in elk geval:

- De naam van de locatie(s).
- Het adres van de locatie(s) en het stadsdeel.
- Het aantal uren per week dat de locatie open is.
- De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. Met daarbij een voorbeeld van een activiteitenprogramma voor een week, en als u wilt een voorbeeld van een speciale activiteit.

Dit onderdeel is verplicht.

3. Leg uit hoe u bepaalt hoe het activiteitenprogramma eruit ziet. De gemeente kijkt bij de beoordeling:

- Of u deelnemers en vrijwilligers heeft gevraagd wat hun wensen en behoeften zijn.
- Of u van plan bent deelnemers en vrijwilligers minimaal 1 keer per kwartaal te vragen naar hun wensen en behoeften.
- Of u gebruik maakt van een methode om de wensen en behoeften te peilen;
- Of u het activiteitenprogramma samenstelt op basis van de opgehaalde wensen en behoeften, en hier gedurende het jaar op aanpast.

Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.

4. Leg uit met wie u samenwerkt en hoe deze samenwerking eruit ziet. Gebruik hiervoor de tabel uit het voorbeeld.

De gemeente kijkt bij de beoordeling:

- Met welke organisaties u samenwerkt en hoe relevant deze zijn voor het organiseren van activiteiten voor, en ondersteuning van, uw deelnemers;
- Of de samenwerking leidt tot kennisdeling en onderlinge doorverwijzing;
- Hoe actief u samenwerkt.

Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.

Een voorbeeld:

Soort samenwerking	Naam van de partner	Reden voor de samenwerking	Hoe vaak contact
Gezamenlijk project	Zorgpartner X	Nieuwe deelnemers bereiken	Maandelijks overleg
Deelname aan platform Y	Naam partners	Kennisdelen, activiteiten ontwikkelen	Kwartaalbijeenkomsten en regelmatig contact via e-mail
Samenwerking met partij Z	Naam partner	Activiteit X voor Haags Ontmoeten	Elke maand

5. Leg uit of uw organisatie ervaring heeft met het uitvoeren van Haags Ontmoeten-locaties. Zo ja, welke ervaring en hoe lang? En zo niet: of u ervaring heeft met het uitvoeren van activiteiten die vergelijkbaar zijn met Haags Ontmoeten.
6. Benoem welk keurmerk u heeft voor uw vrijwilligersbeleid. Denk aan het Haags Keurmerk voor Vrijwilligersorganisaties of het keurmerk van Vrijwillige Inzet Goed Geregeld. Als u deze keurmerken niet heeft, beschrijf dan de eigen structuur van uw organisatie voor de ondersteuning van vrijwilligers.
Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.
7. Leg uit hoe u senioren met een ooiavaarspas, een beperking, een migratieachtergrond of meervoudige problematiek wilt bereiken. Laat zien welke wervingsstrategie u gebruikt om deze mensen op verschillende, langdurige en proactieve manieren te bereiken. En hoe uw activiteiten aansluiten op hun wensen en behoeften.
Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.
8. Beschrijf hoe u mantelzorgers gaat ondersteunen en voorlichten. Wat zijn de behoeften van mantelzorgers op uw locatie? Welke ondersteuning is er al? En hoe dragen uw activiteiten bij aan de ondersteuning en voorlichting van mantelzorgers?
Voor dit onderdeel kunt u 4, 2 of 0 punten krijgen.
9. Beschrijf hoe u het effect van de activiteiten in de gaten houdt. Bij de beoordeling hiervan kijkt de gemeente naar de methode die u gebruikt om de effectiviteit, impact en klanttevredenheid te meten. En wat u met deze gegevens doet.
Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.
10. Opent u een nieuwe Haags Ontmoeten-locatie of breidt u het aantal openingsuren uit? Stuur dan een behoeftenonderzoek mee. Bij de beoordeling hiervan kijkt de gemeente naar de wensen en behoeften van mogelijke deelnemers voor deze locatie. De gemeente kijkt ook of deze nieuwe Haags Ontmoeten-locatie bijdraagt aan een goede verdeling over de stad.
Hiervoor krijg je geen punten. Dit is verplicht bij het openen van een nieuwe locatie.

Projectplan programmacoördinatie Haags Ontmoeten

1. Leg uit hoe uw activiteiten bijdragen aan de doelstellingen van Haags Ontmoeten. Die doelstellingen zijn:
 - Het ondersteunen van de Haags Ontmoeten-locaties. Onder andere bij het delen van kennis en expertise met elkaar; het samenwerken met elkaar; en het samenwerken met andere relevante partners en netwerken in de stad.
 - Het op peil houden van de kwaliteit van de dienstverlening op de Haags ontmoeten-locaties; en aansluiting van het aanbod van de locaties in de hele stad op de behoeften van de senioren en mantelzorgers.*Dit onderdeel is verplicht.*
2. Omschrijf hoe u de programmacoördinatie gaat uitvoeren.
Dit onderdeel is verplicht.
3. Leg uit of uw organisatie ervaring heeft met het coördineren van Haags Ontmoeten. Zo ja, welke ervaring en hoe lang? En zo niet: of u ervaring heeft met het uitvoeren van activiteiten die vergelijkbaar zijn met Haags Ontmoeten.
Voor dit onderdeel kunt u 6 of 0 punten krijgen.

4. Leg uit hoe de activiteiten voor deskundigheidsbevordering en samenwerking zijn afgestemd op de wensen en behoeften van de medewerkers en vrijwilligers van de Haags Ontmoeten-locaties. De gemeente kijkt bij de beoordeling of en hoe vaak u bij locaties vraagt wat hun wensen en behoeften zijn. En hoe u uw werkzaamheden en activiteiten hierop aanpast.

Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.

5. Leg uit met wie uw coördinator samenwerkt. Gebruik hiervoor de tabel uit het voorbeeld. De gemeente kijkt bij de beoordeling:

Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.

- Met welke organisaties u samenwerkt en hoe relevant deze zijn voor het organiseren van activiteiten voor, en ondersteuning van, uw deelnemers;
- Hoe actief u samenwerkt.

Een voorbeeld:

Soort samenwerking	Naam van de partner	Reden voor de samenwerking	Hoe vaak contact
Gezamenlijk project	Zorgpartner X	Nieuwe deelnemers bereiken	Maandelijks overleg
Deelname aan platform Y	Naam partners	Kennisdelen, activiteiten ontwikkelen	Kwartaalbijeenkomsten en regelmatig contact via e-mail
Samenwerking met partij Z	Naam partner	Activiteit X voor Haags Ontmoeten	Elke maand

6. Leg uit hoe u uw coördinator de vrijwilligers en professionals coacht in hun werkzaamheden. Welke problemen kunnen er ontstaan op de Haags Ontmoeten-locaties? En hoe draagt de begeleiding en coaching bij aan het voorkomen of oplossen hiervan?

Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.