



### **Rechtspersoon**

- Een projectplan van maximaal 6 pagina's met daarin:
  - de naam van het project.
  - de inhoud van het project.
  - een toelichting op hoe het eigenaarschap en inbreng van jongeren bij het project geborgd wordt.
  - een toelichting op hoe de resultaten van dit project binnen de organisatie geborgd worden.
  - de samenwerkingsverbanden indien van toepassing (verplicht bij aanvragen gericht op mbo).
- Een communicatie- en marketingplan. Hierin staat hoe je de jongeren bereikt.
- Een kopie van een actueel rekeningafschrift. Hierop is te zien op welke naam en adres de rekening staat. Je mag de bedragen onzichtbaar maken.
- Een transparante en sluitende begroting van het project. Hierin staat een schatting van de uitgaven en de inkomsten. Geef aan of de bedragen in- of exclusief btw zijn. Een begrotingsformat is op te vragen via [infocultuur@denhaag.nl](mailto:infocultuur@denhaag.nl).
- Een bewijs waaruit blijkt of je btw moet betalen.
- Optioneel: als je wil kun je een video van maximaal 2 minuten meesturen om jouw aanvraag te ondersteunen.

### **Aanvullend voor culturele instellingen die aanvragen voor het mbo doen**

- Een toelichting op hoe het project onderdeel is van het curriculum van de opleiding.
- Een toelichting op hoe het project kan bijdragen aan het borgen van cultuuronderwijs in het mbo.
- Een onderbouwing waarin aantoonbaar wordt gemaakt dat de culturele instelling 3 jaar ervaring heeft met het ontwikkelen van kunst- en cultuuraanbod voor het onderwijs.
- Een toelichting op hoe de resultaten van dit mbo-project binnen de culturele instelling geborgd worden.

### **Verplichte documenten wanneer je voor de 1ste keer subsidie aanvraagt als rechtspersoon**

- Een kopie van de oprichtingsstatuten.
- Een kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.