



## Begrotingsformat subsidieregeling financiële hulpverlening

### Den Haag 2024

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met het invullen van het begrotingsformat. Een goede voorbereiding is het halve werk.

- U vult alleen de witte velden in.
- U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag.
- In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. Het gaat hierbij om alle baten en lasten van de activiteiten, waarbij een uitsplitsing gemaakt moet worden van de kosten waar subsidie voor gevraagd wordt. Bij de baten dienen ook andere fondsen, donaties en leningen te worden vermeld.
- Wij vragen u de navolgende kostensoorten in te vullen. Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in:
  1. Personeelskosten
  2. Activiteitenkosten
  3. Vrijwilligers- en overige kosten
  4. Overhead

Wij vragen u de navolgende baten in te vullen:

5. Cofinanciering (fondsen, donaties, leningen of andere vormen van financiering)
6. Overige subsidieaanvragen gemeente Den Haag (of subsidies vanuit andere gemeenten)

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of baten die u opvoert. U kunt deze toelichting noteren in de invulvelden die u aantreft in bijlage 2.

#### Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

## BEGROTING VAN KOSTEN

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
<b>1. Personeelskosten</b>				
A. Loonkosten	Loonkosten van personeel dat direct verbonden is met, en noodzakelijk is voor de uitvoering van de activiteit(en).	€	€	€
		Aantal werkuren		
B. Deskundigheidsbevordering		€	€	€
<b>2. Activiteitenkosten</b>				
A. Huisvesting	Noodzakelijke ruimte voor de activiteit	€	€	€
	• Huur huisvesting	€	€	€
	• Component nutsvoorzieningen	€	€	€
	• Verzekeringen en belastingen	€	€	€
	• Schoonmaak	€	€	€
	• Onderhoud	€	€	€
	• Overig (graag specificeren in bijlage 2)	€	€	€
B. Materiaalkosten	LET OP: Indien er bij inkoop derden of overige kosten de kosten voor materieel (apparatuur bijvoorbeeld) wordt opgevoerd, kunt u alleen de kosten op basis van afschrijving opnemen. Dit zijn de kosten van de afschrijving van het materieel gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie. U dient de opgegeven kosten te onderbouwen. Uit de onderbouwing moet blijken wat de afschrijvingskosten per jaar zijn en wat de restwaarde is. Voor de aanschaf van de investering waarover u afschrijvingskosten opvoert, mag niet eerder subsidie zijn verstrekt. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om investeringen die u: niet alleen voor het project, maar ook voor uw reguliere bedrijfsvoering gebruikt en/of; slechts voor een bepaalde periode in het project gebruikt en die daarna nog een restwaarde hebben. Gebruik voor de berekening van de hoogte van de afschrijvingskosten de afschrijvingsmethode die voor uw organisatie gangbaar is.	€	€	€
• Apparatuur (graag specificeren in bijlage 2)		€	€	€
• Materialen (graag specificeren in bijlage 2)		€	€	€
C. Communicatie/promotie activiteit of werving vrijwilligers	Flyers, posters, website etc.	€	€	€
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van €2.500 in totaal zijn subsidiabel.	€	€	€
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 2.	€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
<b>3. Vrijwilligers- en overige kosten</b>				
A. Waarderingskosten	Maximaal € 30,- per vrijwilliger per jaar is subsidiabel.	€	€	€
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€	€	€

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 2)		€	€	€
D. Vrijwilligersvergoeding	Maximaal €180,- per vrijwilliger per maand of €1.800,- per vrijwilliger per jaar is subsidiabel (BTW-grens)	€	€	€
E. Overig	Overige kosten zijn bijvoorbeeld kosten voor: het uitbesteden van een deel van uw project; het inlenen van personeel; geleverde materialen of diensten.	€	€	€
<b>4. Overhead</b>				
	Indirecte kosten (overhead) zijn alleen subsidiabel als deze niet in de berekeningswijze van de loonkosten worden meegenomen. Overheadkosten zijn kosten die een organisatie wel heeft maar die niet aan het project zijn te relateren. Bijvoorbeeld telecommunicatie (telefoon en internet), porto, energie, verzekeringen en onderhoud	€	€	€
<b>Totaal kosten</b>		€	€	€

## BATEN

Noteer hieronder alle baten die betrekking hebben op de activiteit waar subsidie voor aangevraagd wordt.

Financieringsbronnen	Specificatie financiering	Totale baten	Status cofinancieringsaanvraag
<b>5. Cofinanciering</b>			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		€	
B. Fondsen	Naam fonds 1	€	in behandeling toegekend
	Naam fonds 2	€	in behandeling toegekend
	Naam fonds 3	€	in behandeling toegekend
	Naam fonds 4	€	in behandeling toegekend
	Naam fonds 5	€	in behandeling toegekend
C. Leningen	Naam lening 1	€	in behandeling toegekend
	Naam lening 2	€	in behandeling toegekend
	Naam lening 3	€	in behandeling toegekend
	Naam lening 4	€	in behandeling toegekend
	Naam lening 5	€	in behandeling toegekend
D. Donaties	Naam organisatie 1	€	in behandeling toegekend
	Naam organisatie 2	€	in behandeling toegekend
	Naam organisatie 3	€	in behandeling toegekend
	Naam organisatie 4	€	in behandeling toegekend
	Naam organisatie 5	€	in behandeling toegekend

Financieringsbronnen	Specificatie financiering	Totale baten	Status cofinancieringsaanvraag
E. In natura Goederen zijn alleen subsidiabel als die in bezit zijn van de aanvrager en door de aanvrager worden ingebracht. Het gaat om zaken die u naast het project ook voor uw reguliere bedrijfsvoering gebruikt en/of om zaken die u alleen voor een bepaalde periode in het project gebruikt en die daarna nog een restwaarde hebben. Baseer de toerekening van de kosten op het daadwerkelijk gebruik binnen het project. U kunt hiervoor een rekenmethode op basis van afschrijvingskosten gebruiken.	Omschrijving inbreng 1	€	in behandeling toegekend
	Omschrijving inbreng 2	€	in behandeling toegekend
	Omschrijving inbreng 3	€	in behandeling toegekend
F. Overig Als uw inbreng bijvoorbeeld materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project. Alleen deze kosten zijn subsidiabele kosten.	Omschrijving inbreng 1	€	in behandeling toegekend
	Omschrijving inbreng 2	€	in behandeling toegekend
	Omschrijving inbreng 3	€	in behandeling toegekend
<b>6. Overige subsidieaanvragen gemeente Den Haag (of andere gemeenten)</b>			
	Naam regeling 1	€	
	Naam regeling 2	€	
	Naam regeling 3	€	
	Naam regeling 4	€	
	Naam regeling 5	€	
<b>Totale baten</b>	€	€	€
<b>Subsidieaanvraag</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Aan te vragen bedrag</b>	
Nog te dekken kosten via subsidie financiële hulpverlening Den Haag 2024	Totale kosten – totale baten	€	

---

## Bijlage 1

### Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie in aanmerking komen:
  - a. De redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een activiteit als bedoeld in artikel 1:4.
  - b. de BTW over de gesubsidieerde kosten voor zover die BTW niet teruggevorderd, verrekend of anderszins in mindering kan worden gebracht; en
  - c. de onkosten van vrijwilligers die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de uitvoeren van een activiteit als bedoeld in artikel 1:4; en
  - d. enkele periodieke bedankjes aan vrijwilligers ter waardering van maximaal € 30,- per jaar;
  - e. een vrijwilligersvergoeding van maximaal € 180,- per maand en € 1.800,- per jaar, mits redelijk en proportioneel toegepast.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
  - a. de eventuele restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
  - b. de kosten voor activiteiten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling of anderszins worden gesubsidieerd of waarvoor een andere subsidieregeling van kracht is;
  - c. de kosten voor een vrijwilligersverzekering;
  - d. de kosten van Verklaringen Omtrent het Gedrag van vrijwilligers (VOG);
  - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of meer bedragen dan € 2.500,- per aanvraag;
  - f. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
  - g. de BTW over de gesubsidieerde kosten.
  - h. de kosten voor het opdoen van kennis die onderdeel uitmaken van trainingen die kosteloos door de gemeente worden aangeboden.

---

## Bijlage 2: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de verschillende posten bij de kosten. Iedere post heeft een letter.

### 1. Personeelskosten (Beschrijving aantal fte, manuren, functies en benodigd opleidingsniveau per functie)

A

B

### 2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

A

B

C

D

E

### 3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

A

B

C

4. Overheadkosten (Per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

---

## BATEN

5. Cofinanciering (Beschrijving van waar de cofinanciering vandaan komt, eventuele uitsplitsing van het bedrag naar de verschillende financieringsbronnen en de status van de cofinancieringsaanvragen)

A

B

C

D

E

F