



Aanvraagformulier

Subsidie culturele broedplaatsen

Met dit formulier kunt u subsidie aanvragen namens uw culturele instelling. De subsidie is bedoeld voor culturele broedplaatsen die in Den Haag zijn gevestigd en ondersteuning nodig hebben in de ontwikkeling van hun organisatie.

Houd er rekening mee dat uw aanvraag aansluit op de regels voor het toekennen van deze subsidie en de verantwoording hiervan. Zo draagt u bij aan een tijdige behandeling van uw aanvraag. U leest de regels in de [Subsidieregeling culturele broedplaatsen](#) en in de [Algemene Subsidieverordening](#).

Aanvraag versturen

Als uw aanvraag compleet is (zie 5 Controlelijst), kunt u de aanvraag per e-mail versturen naar subsidies@denhaag.nl. Ook kunt u uw aanvraag per post versturen in een gefrankeerde envelop naar:

Gemeente Den Haag
t.a.v. Subsidie culturele broedplaatsen
Centraal subsidiebureau
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Hoe gaat het verder?

Na het toesturen van deze aanvraag krijgt u per post een ontvangstbevestiging. Deze brief is het bewijs dat uw aanvraag in behandeling is genomen. U krijgt uiterlijk 12 weken na uw aanvraag te horen of u de subsidie krijgt toegekend.

Belangrijk!

Alleen complete aanvragen worden in behandeling genomen. Een complete aanvraag bestaat uit een ingevuld aanvraagformulier plus de informatie in de controlelijst (zie onder). Let bij uw aanvraag op 6 (niet subsidiabele kosten) en 7 (weigeringsgronden). Een vraag met * is verplicht van een antwoord te voorzien.

1 Aanvrager*

Naam organisatie

Rechtsvorm

IBAN

Postadres

Postcode

Vestigingsplaats

Huisnummer

2 Contactpersoon*

Aanhef

De heer

Mevrouw

Voorletter(s)

Eventuele voorvoegsels

Achternaam

Straat

Huisnummer

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

Mobielnummer

E-mailadres

3 In welke categorie vraagt u subsidie aan?*

categorie A: inzet van een extern deskundige (max. € 5.000,00 per aanvrager);

categorie B: bouwkundige aanpassingen gemeentelijk vastgoed (max. € 25.000,00 per aanvrager);

categorie C: bouwkundige aanpassingen niet gemeentelijk vastgoed (max. € 7.500,00 per aanvrager);

categorie D: huurgewinning (max. € 7.500 per aanvrager).

4 Gegevens project

Naam project

Datum aanvang

Periode van uitvoering

Omvang totale begroting

Gevraagde subsidie aan de gemeente Den Haag

5 Controlelijst

In deze controlelijst wordt verwezen naar artikelen uit de [Subsidieregeling culturele broedplaatsen Den Haag 2022](#).

Het volgende stuurt u als bijlage mee met het ingevulde aanvraagformulier. Wij verzoeken u daarbij onderstaande volgorde aan te houden.

Bij een 1^e aanvraag:

Een kopie van de oprichtingsstatuten;

Een kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;

Een kopie van een actueel rekeningafschrift of andere post van de bank. Hierop moet te zien zijn op welke naam en adres de rekening staat. Bedragen mag u onleesbaar maken.

Bij iedere aanvraag:

Een jaarplan.

Een beschrijving van (max. 2 A4):

- de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt voor categorie A t/m C;
- de reden dat de activiteiten niet gerealiseerd kunnen worden zonder de gevraagde subsidie.

De huurovereenkomst (categorie C en D):

Een planning waaruit blijkt dat (max. 1 A4):

- de activiteiten minimaal 12 weken na het indienen van de aanvraag starten;
- het project wordt uitgevoerd in het kalenderjaar dat u de subsidie ontvangt.

Een begroting van de activiteiten (max. 2 A4) met:

- een transparante en sluitende begroting;
- specificatie van verrekenbare en niet-verrekenbare BTW;
- een toelichting op de verhouding tussen het aangevraagde bedrag en de totale begroting.

Een exploitatiebegroting van het jaar waarin u het project uitvoert.

De meest recente jaarrekening.

Meer informatie

Een overzicht de informatie over de subsidieregeling en de contactgegevens van de gemeente vindt u op de website van de gemeente, bij ['Aanvragen subsidie culturele projecten'](#).

6 Niet subsidiabele kosten:

De volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidie:

- a. de kosten voor overhead;
- g. de kosten voor bouwkundige aanpassingen van een broedplaatslocatie waarvoor een bruikleenovereenkomst is aangegaan;
- h. de eventuele restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
- i. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling of anderszins zijn gesubsidieerd;
- j. kosten die op andere wijze kunnen worden gefinancierd;
- k. de kosten voor onderzoek, een experiment of voor activiteiten die op publiek zijn gericht;
- l. huurkosten die hoger zijn dan de maximale culturele huurprijs per m² per jaar voor broedplaatslocaties in het geval de huurovereenkomst wordt verlengd;
- m. de kosten voor bouwkundige aanpassingen die volgens het Burgerlijk Wetboek tot de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de locatie kunnen worden gerekend.

7 Weigeringsgronden

In de volgende gevallen weigert het college in elk geval een subsidie:

- a. de aanvrager amateurkunst beoefent of het bevorderen van amateurkunst tot doel heeft;
- b. de aanvraag primair gericht is op cultuureducatie of activiteiten die onderdeel uitmaken van het curriculum van een kunstvakopleiding;
- c. de aanvraag betrekking heeft op cultureel erfgoed, voor zover deze primair is gericht op het conserveren en tonen van het verleden;
- d. aan de aanvrager subsidie is verleend op grond van de Subsidieregeling meerjarenbeleidsplan kunst en cultuur 2021-2024, Den Haag 2021;
- e. de aanvrager niet in Den Haag is gevestigd;
- f. de activiteit is aangevangen voordat een aanvraag is ingediend.