



## Aanvraagformulier Subsidieregeling Haagse kunst- en cultuurprojecten 2023

### Publieksgerichte activiteiten

Let op:

1. Wij adviseren u Adobe Reader te gebruiken voor het invullen van het formulier.
2. De vragen met een\* zijn verplichte velden. Bij niet verplichte velden 'nvt' invullen indien niet van toepassing.
3. Wij adviseren u platte teksten in de velden te typen. De opmaak uit moederbestanden wordt niet overgenomen of zorgt voor onleesbaarheid van de teksten.
4. Wij vragen u om in het aanvraagformulier een volledig overzicht te geven van het project/ de projecten. De bijlagen kunt u gebruiken voor bijvoorbeeld een visie van de regisseur, een stukje libretto, afbeeldingen voor beeldende kunst, een specificatie van de line up et cetera. De bijlage is niet bedoeld voor projectplannen.

---

### 1 Heeft u in de afgelopen 3 jaar subsidie aangevraagd bij Culturele projecten of Broedplaatsen?\*

Ja, in (maand en jaar aanvraag)

Niet eerder aangevraagd

---

### 2 In welke categorie vraagt u subsidie aan?\*

categorie A: van €1.000,01 tot en met €10.000,00;

categorie B: van €10.000,01 tot en met €30.000,00;

categorie C: van €30.000,01 en tot en met €60.000,00.

---

### 3 Gegevens organisatie

Let op: communicatie over uw aanvraag verloopt zowel via post als email. Houd uw post en e-mail daarom in de gaten.

Naam organisatie\*

Rechtsvorm (indien van toepassing)\*

Past u de code Cultural Governance toe in het bestuur?

Nee

Ja, op welke wijze? (*maximaal 300 tekens inclusief spaties*)

Leden van het bestuur en/of de Raad van Toezicht (indien van toepassing)

Indien u niet voldoet aan de code Cultural Governance, hoe gaat u ervoor zorgen dat u wel aan de code gaat voldoen (*maximaal 500 tekens inclusief spaties*)

Postadres\*  
Postcode\* Plaats\*  
E-mailadres\*  
Website  
Social media (Facebook, Twitter, LinkedIn et cetera)

Voor aanvragers die als natuurlijk persoon een aanvraag doen van € 1.000,01 tot en met € 10.000,00 is een KvK-nummer niet verplicht en dan volstaat een kopie van het identiteitsbewijs.

Kamer van Koophandel nummer\*  
IBAN\*

---

## 4 Gegevens contactpersoon

Let op: communicatie over uw aanvraag verloopt zowel via post als email. Houd uw post en e-mail daarom in de gaten.

Achternaam\*  
Voorletter(s)\*  
Straat Huisnummer  
Postcode Plaats  
E-mailadres\*  
Telefoonnummer\*

---

De Adviescommissie Haagse kunst- en cultuurprojecten 2021 let bij de beoordeling op:

- De mate waarin de activiteiten van artistiek-inhoudelijke kwaliteit zijn, blijkend uit creativiteit, vakmanschap en zeggingskracht;
- De mate waarin de activiteiten bijdragen aan diversiteit en inclusie door een breed en divers publiek te bereiken in programmering en/of organisatie;
- De mate waarin sprake is van een gezonde bedrijfsvoering op projectniveau blijkend uit en een pr- en marketingplan waarmee de beoogde doelgroep(en) wordt (worden) bereikt, een transparante en sluitende begroting, een voor het project passende financieringsmix, het toepassen van de code Cultural Governance en van de Fair Practice code;
- De mate waarin de activiteiten innovatief zijn in vergelijking met het (bestaande) cultuuraanbod.

Een aanvraag komt **niet** in aanmerking voor subsidie uit de regeling Haagse kunst- en cultuurprojecten 2021 als:

- de aanvrager een amateurkunstenaar is dan wel het bevorderen van amateurkunst tot doel heeft;
- de aanvraag niet primair bedoeld is voor culturele activiteiten;
- de aanvraag primair gericht is op binnenschoolse cultuureducatie of activiteiten die onderdeel uitmaken van het curriculum van een kunstvakopleiding;
- de aanvraag betrekking heeft op cultureel erfgoed, voor zover deze primair is gericht op het conserveren en tonen van het verleden;
- activiteiten die commercieel te bekostigen zijn of zouden moeten zijn (waaronder beeld- en geluidsdragers bestemd voor verkoop en publicaties van boeken of leermethoden)
- het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd inhoudelijk en organisatorisch niet of onvoldoende te onderscheiden is van andere activiteiten die meerjarig worden gesubsidieerd in het kader van het Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur 2021-2024 van de gemeente Den Haag;
- de begroting van het project niet sluitend en transparant is;
- er geen andere inkomstenbronnen zijn naast de gemeentelijke subsidie op basis van deze regeling ter dekking van de kosten;
- de bij de gemeente Den Haag aangevraagde subsidies voor het project gezamenlijk meer dan 30% van de totale begroting bedragen.

---

## 5 Naam project\*

---

## 6 Voor welke discipline(s) vraagt u subsidie aan?\*

(verschillende opties mogelijk)

Muziek (Klassiek/Nieuw/Jazz/Pop/et cetera)

Theater/Mime/Performance

Film (Documentaire/Televisie/Video/et cetera)

Dans (Klassiek/Modern/Urban/et cetera)

Beeldende Kunst/Installatie

Literatuur

Interdisciplinair of anders, graag kort omschrijven (*maximaal 300 tekens inclusief spaties*)

---

## 7 Voor welke categorie(ën) vraagt u subsidie aan?\*

Concert (serie)

Documentaire/televisie/video

Voorstelling

Festival

Tentoonstelling

Combinatie of anders, graag kort omschrijven (*maximaal 300 tekens inclusief spaties*)

---

## 8 Omschrijving van de organisatie\*

Een korte omschrijving van de organisatie waarin u de doelstelling van de organisatie vermeldt.

Ook geeft u hier aan wat de relatie is van uw organisatie en het project met de stad Den Haag.

(*maximaal 2000 tekens inclusief spaties*)

---

## 9 Doel van het project\*

Beschrijf kort het doel van het project. Wat wilt u op lange en korte termijn met het project bereiken. Bijvoorbeeld het publiek aan het denken zetten over een bepaald thema, een nieuwe doelgroep bereiken, een minder vertegenwoordigde kunstvorm introduceren in het veld et cetera. *(maximaal 2000 tekens inclusief spaties)*

---

## 10 Inhoudelijke omschrijving van het project\*

a. Omschrijf het eindproduct (*maximaal 4000 tekens inclusief spaties*)

b. Wat is uw artistieke visie? *(maximaal 2000 tekens inclusief spaties)*

c. Hoe zien we de visie terug in het eindproduct? *(maximaal 2000 tekens inclusief spaties)*

d. Op welke wijze is uw project onderscheidend en/of innovatief ten opzichte van andere projecten in Den Haag? *(maximaal 2000 tekens inclusief spaties)*

---

**11 Op welke wijze komen diversiteit en inclusie aan bod in uw project op het gebied van publiek, programma, personeel en partners?\***  
*(max 2000 tekens inclusief spaties)*

---

## 12 Programmering\*

Geef hier de (beoogde) programmering. *(maximaal 4000 tekens inclusief spaties)*

Nota Bene

Bij **theateraanvragen** kunt u een uitwerking van de verhaallijn plus een uitwerking van de gekozen werkwijze toevoegen in een aparte bijlage (maximaal 2 A4).

Voor **filmaanvragen** is een gedetailleerde uitwerking van de preproductiefase en een (gedeelte van het) script aan te bevelen in een aparte bijlage (maximaal 4 A4).

Bij **aanvragen voor festivals** en **concertseries** kunt indien gewenst een nader uitgewerkt programma als bijlage toevoegen in een aparte bijlage (maximaal 1 A4 naast uitwerking bij vraag 12).



---

### **13 Beschrijving van de belangrijkste artistieke medewerkers\***

*(maximaal 6000 tekens inclusief spaties)*

Let op: de artistieke medewerkers dienen ervan op de hoogte te zijn dat zij in de aanvraag worden genoemd.

---

## 14 Samenwerkingsverbanden

Werkt u bij de realisatie van dit project samen met andere (culturele) instellingen? Geef dan een beknopte toelichting waaruit deze samenwerking bestaat en maak duidelijk wat de aard is van deze samenwerking: artistiek, organisatorisch, financieel of wellicht een combinatie hiervan.

Let op: de partners dienen ervan op de hoogte te zijn dat zij in de aanvraag worden genoemd.

*(maximaal 2000 tekens inclusief spaties)*

---

## 15 Educatie

Als uw project een educatief onderdeel bevat (zoals workshops, seminars of lesbrieven), beschrijft u deze dan hieronder. *(maximaal 2000 tekens inclusief spaties)*

De bedrijfsvoering wordt beoordeeld op projectniveau. Een gezonde bedrijfsvoering blijkt uit: een pr- en marketingplan, waarmee de beoogde doelgroep(en) wordt (worden) bereikt, een transparante en sluitende begroting, een voor het project passende financieringsmix, en het toepassen van de code Cultural Governance en van de Fair Practice code.

---

## 16 Op welke doelgroep ligt de nadruk?\*

(verschillende opties mogelijk)

Kinderen

Jongeren

Volwassenen

Specifieke doelgroep(en), namelijk

---

## 17 Datum en plaats van uitvoering

Begin datum\*

Eind datum\*

Plaats(en) van uitvoering in Den Haag\*

1.:

2.:

3.:

---

## 18 Hoeveel geplande tentoonstelling(en)/voorstelling(en)/concert(en) zijn er?\*

In Den Haag\*

In de rest van Nederland

In het buitenland

Totaal aantal geplande voorstellingen/concerten\*

---

## 19 Hoeveel bezoekers verwacht u in totaal bij het project (voorstelling, concert, expositie et cetera)?\*

In Den Haag\*

In de rest van Nederland

In het buitenland

Totaal aantal bezoekers\*

---

## 20 Pr/marketing\*

1. Doelgroep omschrijving\*. (*maximaal 2000 tekens inclusief spaties*)

Geef een omschrijving van de doelgroepen die u met het project wilt bereiken.

2. Pr- en marketing\* (*maximaal 4000 tekens inclusief spaties*)  
Geef aan hoe u de beoogde doelgroepen gaat benaderen.

**Begroting/dekkingsplan (in euro's)**

U dient een sluitende begroting, met dekkingsplan en toelichting toe te voegen als aparte bijlage (maximaal 5 A4). Hiervoor dient u het verplichte format te gebruiken. Dit begrotingsformat kunt u opvragen via [hkcp@denhaag.nl](mailto:hkcp@denhaag.nl).

Een goede begroting geeft een gedetailleerd inzicht in alle kosten bij de realisatie van het project. Denk hierbij aan voorbereidingskosten, uitvoeringskosten, personeelskosten, pr- & marketingkosten.

Het dekkingsplan geeft inzicht in hoe deze kosten gedekt worden. Denk hierbij aan inkomsten uit kaartverkoop, subsidies, fondsen, sponsoring en een eigen bijdrage van de aanvrager. Geef duidelijk de status van de diverse subsidie- en sponsoraanvragen aan (bijvoorbeeld: nog aanvragen, in behandeling, afgewezen/toegekend).

**Fair Practice Code/Fair Pay**

De gemeente Den Haag verwacht dat werknemers en opdrachtnemers binnen de culturele sector op een eerlijke manier beloond worden. De vergoeding dient in verhouding te staan tot het totale budget en het aangevraagde bedrag. Voor meer informatie : <https://fairpracticecode.nl/nl>

**Aandachtspunten:**

- De begroting dient te zijn opgesteld in een leesbaar lettertype en lettergrootte.
- De begroting met dekkingsplan en toelichting is maximaal 5 A4.
- De begroting en het dekkingsplan moeten sluitend zijn.
- De subsidie die wordt aangevraagd bij de gemeente Den Haag (alle subsidieregelingen samen) is maximaal 30% van de totale kosten. Het maximale bedrag dat kan worden aangevraagd bij de Subsidieregeling Haagse kunst- en cultuurprojecten 2021 is € 60.000,00.

---

## 21 Aangevraagde subsidies bij gemeentelijke subsidieregelingen\*

Omvang totale begroting\*

Gevraagde subsidie bij Haagse kunst- en cultuurprojecten\*

Andere subsidie aanvragen bij de gemeente Den Haag inclusief MJB subsidie\*  
(Economie, Stroom., CultuurSchakel, Stadsdeel et cetera)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Percentage van de totale begroting dat bij de gemeente wordt aangevraagd\*

Nota Bene

Dit percentage mag niet hoger zijn dan 30% van de totale begroting.

---

## 22 Inkomsten en kosten per bezoeker

Opbrengst vanuit kaartverkoop\*

Gemiddelde prijs per toegangkaart\*

Gemiddelde kosten per voorstelling (totale kosten/aantal voorstellingen)\*

Gemiddelde kosten per bezoeker (totale kosten/aantal bezoekers)\*

Aantal kortingskaarten (zoals de ooievaarspas) (aantal invullen)

Vrijkaarten (aantal invullen)

---

### 23.a Evaluatie laatst georganiseerde editie

Instellingen die een aanvraag indienen voor een (jaarlijks) terugkerend evenement, moeten een evaluatie (zowel inhoudelijk als financieel) meesturen van de laatst georganiseerde editie.

*(maximaal 500 tekens inclusief spaties)*

Wat zijn de totale inkomsten geweest van uw project?

Hoeveel inkomsten had u uit andere fondsen?

Hoeveel bedroeg de totale realisatiebegroting?

Hoeveel bezoekers heeft uw activiteit gehad?

Wat was de samenstelling van de bezoekers? *(maximaal 500 tekens inclusief spaties)*

Is het project uitgevoerd zoals beschreven in het eerste plan?

Ja

Nee

Wat is er substantieel veranderd en waarom? *(maximaal 1500 tekens inclusief spaties)*

---

**23.b** Indien van toepassing: hoe is het advies van de adviescommissie over de vorige aanvraag verwerkt in deze aanvraag?

*(maximaal 2000 tekens inclusief spaties)*



---

## 24 Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur/relatie met bestaande activiteiten

(Verplicht voor instellingen die structureel subsidie ontvangen van de gemeente Den Haag)

Instellingen die vanuit het Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur 2021-2024 een structurele subsidie ontvangen, dienen te beargumenteren hoe het project waarvoor zij een aanvraag doen, zich verhoudt tot de reguliere programmering. In hoeverre is het project inhoudelijk een aanvulling op het reguliere programma? (*maximaal 2000 tekens inclusief spaties*)

---

## 25 Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur/extra toelichting op de begroting

(Verplicht voor instellingen die structureel subsidie ontvangen van de gemeente Den Haag)

Instellingen die vanuit het Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur 2021-2024 een structurele subsidie ontvangen, dienen te beargumenteren waarom het project niet binnen de reguliere begroting gerealiseerd kan worden. Geef bijvoorbeeld aan waarom u de huur van een (eigen) ruimte of personeelskosten opvoert als projectkosten en daar additionele subsidie voor aanvraagt. *(maximaal 4000 tekens inclusief spaties)*

## Bijlagen

### Verplicht

- Sluitende begroting, met dekkingsplan en toelichting (maximaal 5 A4), inclusief status overige subsidieaanvragen.
- exploitatiebegroting (niet van toepassing op aanvraag door natuurlijke personen).
- de meest recente jaarrekening (niet van toepassing op aanvraag door natuurlijke personen).
- verklaring waaruit blijkt of u btw plichtig bent.

### Optioneel voor aanvragen vanaf € 1.000,01 tot en met € 30.000,00 (max 6 pagina's/5 minuten)

- Voor zover relevant kunt u tot maximaal 6 pagina's of een digitaal (beeld- of geluids)bestand van maximaal 5 minuten meesturen als bijlage. Het kan bijvoorbeeld gaan om foto's, illustraties, CV's van artistiek medewerkers, geluids- en of filmfragmenten.

Let op: Na vraag 12 (programmering) staan voor theater-, film-, festival- en concertaanvragen mogelijke bijlagen vermeld. Als u deze opneemt in de aanvraag, dan vallen deze binnen het gestelde maximum van 6 pagina's.

### Optioneel voor aanvragen vanaf € 30.000,01 tot € 60.000,00 (max 10 pagina's/5 minuten)

- Voor zover relevant kunt u tot maximaal 10 pagina's of een digitaal (beeld- of geluids)bestand van maximaal 5 minuten meesturen als bijlage. Het kan bijvoorbeeld gaan om foto's, illustraties, CV's van artistiek medewerkers, geluids- en of filmfragmenten.

Let op: Na vraag 11 (programmering) staan voor theater-, film-, festival- en concertaanvragen mogelijke bijlagen vermeld. Als u deze opneemt in de aanvraag, dan vallen deze binnen het gestelde maximum van 10 pagina's.

### Bij de eerste aanvraag

- Kopie Kamer van Koophandel.
- Statuten (voor rechtspersonen) of Kopie identiteitsbewijs (voor natuurlijke personen).
- Bankafschrift.