



Den Haag

Handleiding

Omgevingsloket



Inhoud

STAP 1.	Inloggen op het omgevingsloket	3
STAP 2.	Uw aanvraag openen	4
STAP 3.	Extra informatie of documenten aanleveren bij origineel verzoek ('aanvulling')	5





Omgevingsloket

Handleiding omgevingsloket: iets toevoegen of aanpassen aan uw verzoek

Heeft u al een vergunningaanvraag gedaan via het Omgevingsloket? En wilt u daarna nog iets toevoegen of aanpassen? Dat kan. Soms vraagt de gemeente om extra informatie of wilt u zelf nog iets toevoegen. In deze handleiding leggen we u stap voor stap uit hoe u dat doet.

STAP 1. Inloggen op het omgevingsloket

- Ga naar omgevingswet.overheid.nl/inloggen
- Kies inloggen via DigiD of E-herkenning
- Log in met uw gegevens

The screenshot shows the Omgevingsloket website's login interface. At the top, there's a navigation bar with links: Home, Vergunningcheck, Aanvragen, Regels op de kaart, Maatregelen op maat, and a user profile icon labeled 'Mijn Omgevingsloket'. The main heading is 'Inloggen'. Below it, there are three login options:

- DigiD**: For individuals with a BSN. Includes a link to digid.nl for more info. Button: 'Inloggen met DigiD'.
- eHerkenning**: For organizations registered with the Chamber of Commerce (KvK). Includes a link to eHerkenning.nl for more info. Button: 'Inloggen met eHerkenning'.
- Europees erkend inlogmiddel**: For European applicants. Button: 'Europese login'.

Below these options, there's a note: 'Heeft u geen van bovenstaande inlogmogelijkheden? Dan kunt u een Omgevingsloket-ID gebruiken. [Ga naar inloggen met Omgevingsloket-ID.](#) Heeft u geen Omgevingsloket-ID? [Vraag dan een Omgevingsloket-ID aan.](#)'

The footer is divided into three columns:

- Algemeen**: Over het Omgevingsloket, Contact, Storingen en onderhoud, Kwetsbaarheid melden, Helpcentrum.
- Over deze site**: Privacyverklaring, Cookies, Toegankelijkheid, Gebruiksvoorwaarden.
- Omgevingsloket**: Information about the physical living environment of municipalities, provinces, water boards, and the government. It mentions that the Omgevingsloket is a joint initiative of the Ministry of Housing, Spatial Planning and Infrastructure (VRO), municipalities, provinces, and water boards. It also lists 'Overheidspartners'.

STAP 2. Uw aanvraag openen

- Klik op het ingediende verzoek waaraan u **iets wil toevoegen of aanpassen**

The screenshot shows the Omgevingsloket dashboard. The user is logged in as C.A. Vermeulen. The navigation bar includes Home, Vergunningcheck, Aanvragen, Regels op de kaart, Maatregelen op maat, and Mijn Omgevingsloket. The main heading is 'Realiseren aanbouw huis'. Under 'Mijn project', there is a list of project stages: Ideeën, Vergunningchecks, Aanvragen, Ingediende verzoeken (highlighted), Maatregelen, and Deelnemers. The 'Ingediende verzoeken' section shows a table with one entry: 'Realiseren aanbouw huis' with a 'Soort verzoek' of 'Aanvraag vergunning' and a 'Datum' of '22-07-2025'. A red arrow points to the 'Soort verzoek' field.

- U komt dan in het scherm van uw ingediende verzoek

The screenshot shows the Omgevingsloket dashboard. The user is logged in as C.A. Vermeulen. The navigation bar includes Home, Vergunningcheck, Aanvragen, Regels op de kaart, Maatregelen op maat, and Mijn Omgevingsloket. The main heading is 'Realiseren aanbouw huis'. Under 'Mijn project', there is a list of project stages: Ideeën, Vergunningchecks, Aanvragen, Ingediende verzoeken (highlighted), Maatregelen, and Deelnemers. The 'Ingediende verzoeken' section shows a table with one entry: 'Realiseren aanbouw huis' with a 'Soort verzoek' of 'Aanvraag vergunning' and a 'Datum' of '22-07-2025'. A red arrow points to the 'Soort verzoek' field.

Realiseren aanbouw huis

Realiseren aanbouw huis

Aanvullen Intrekken Kopieren Verwijderen

Ingediend bij: Gemeente Den Haag

Soort: Aanvraag vergunning

Locatie: Spui 70F, 's-Gravenhage

Activiteit(en): Bouwactiviteit (technisch) - Aanvraag vergunning (Rijk)

Doel: Definitief

Status: Ingediend

Verzoeknummer(s): 20250722 00638 000 (ingediend op 22-07-2025)

Download verzoek als pdf

Bijlagen

Er zijn geen bijlagen toegevoegd.

< Ingediende verzoeken

STAP 3. Extra informatie of documenten aanleveren bij origineel verzoek ('aanvulling')

Soms vraagt de gemeente om aanvullende informatie, zoals een plattegrond, toelichting of een extra formulier.

Voorbeeld:

U heeft een aanvraag gedaan voor het plaatsen van een erfafscheiding.

De gemeente vraagt vervolgens om een situatietekening, omdat uit uw aanvraag nog niet duidelijk is waar de erfafscheiding precies komt.

U levert de situatietekening dan aan als aanvulling.

Zo levert u de aanvulling aan:

- Klik op 'Aanvullen' en dan ziet u de volgende pagina:

- U ziet nu een stappenmenu.
- Klik drie keer op 'Volgende stap' rechtsonder de pagina tot u bij 'stap 4. Documenten' komt.

- Kies de juiste categorie waaronder uw document valt, klik op het uitklappijltje en voeg de bijlage toe.

Omgevingsloket C.A. Vermeulen | Uitloggen

Home Vergunningcheck **Aanvragen** Regels op de kaart Maatregelen op maat Mijn Omgevingsloket

Realiseren aanbouw huis

4. Documenten Stap 4/6

Uw aanvraag of melding is openbaar, net als eventuele documenten. Zorg er dus voor dat er geen vertrouwelijke informatie in staat. Dat is informatie die niet bekend mag worden. Denk bijvoorbeeld aan uw BSN, medische gegevens of financiële informatie die gevoelig is voor uw bedrijf.

In sommige gevallen kunt u vragen of uw documenten vertrouwelijk kunnen worden behandeld. Dat kunt u doen door 'Vertrouwelijk' aan te vinken als u documenten toevoegt.

Documenten mogen niet groter zijn dan 250MB per stuk. Let erop dat documenten een bepaald bestandsformaat moeten hebben.

[Overzicht bestandsformaten](#)

Bouwactiviteit (technisch) - Aanvraag vergunning (Rijk)

▼ Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen

Voeg als bijlage toe: plattegronden, doorsneden en detailtekeningen.

✓ Lees meer

[+ Bijlage toevoegen](#)

[Volgende](#)

- Klik onderaan de pagina op twee keer op 'Volgende stap'. Vink aan 'Hierbij verklaar ik alle vragen naar waarheid te hebben ingevuld' en klik vervolgens op de groene knop 'Aanvullen'.

Bijvoorbeeld het verslag van een bijeenkomst of rapport over de participatie. Stuur geen namen of contactgegevens van anderen mee, die zijn vertrouwelijk.

[+ Bijlage toevoegen](#)

Voeg als bijlage toe: gegevens over de grens van de locatie.

Het gaat om de locatie waar u de activiteiten gaat uitvoeren. U hoeft hier alleen wat toe te voegen als u deze informatie nog niet heeft gegeven bij andere vragen. U kunt bijvoorbeeld een plattegrond of coördinaten toevoegen. Het gaat om de grens van de hele locatie. U hoeft niet aan te geven waar u welke activiteit gaat doen.

[+ Bijlage toevoegen](#)

Kosten

De kosten van een aanvraag zijn verschillend. Kijk op de website van uw gemeente, waterschap of provincie voor de precieze kosten.

☒ Hierbij verklaar ik alle vragen naar waarheid te hebben ingevuld.

[< Vorige stap](#) [Aanvullen](#)

- Als u de aanvulling correct hebt verzonden, ziet u een bevestigingsscherm.

 **Omgevingsloket** C.A. Vermeulen | Uitloggen

[Home](#) [Vergunningcheck](#) **[Aanvragen](#)** [Regels op de kaart](#) [Maatregelen op maat](#) [Mijn Omgevingsloket](#)

Realiseren aanbouw huis

Verzonden

 Uw verzoek is ingediend.

U ontvangt een verzendbewijs in uw Berichtenbox van [MijnOverheid](#) als u bent ingelogd met DigiD.

De organisatie die uw verzoek behandelt houdt u op de hoogte. U ontvangt daarover bericht. Bekijk en download uw verzoek via 'Ingediende verzoeken'.

Verzoek:	Realiseren aanbouw huis
Ingediend bij:	Gemeente Den Haag
Soort:	Aanvraag vergunning
Bevat:	Bouwactiviteit (technisch) - Aanvraag vergunning (Rijk)
Doel:	Aanvullen
Verzoeknummer:	20250722 00638 001
Datum ingediend:	22-07-2025

Naar ingediende verzoeken >