



# Activiteitenbegroting

## Subsidieregeling Emancipatie

| Activiteit                                       | Personeelskosten |        | Inkoop/ inhuur | Overige kosten | Totaal |
|--|------------------|--------|----------------|----------------|--------|
|  | Aantal uren      | Kosten |                |                |        |
| <b>Projectkosten</b>                             |                  |        |                |                |        |
| <b>Naam activiteit 1</b>                         |                  |        |                |                |        |
| Personeel (bijvoorbeeld een trainer)             |                  |        |                |                |        |
|  |                  | €      | €              | €              | €      |
|  |                  | €      | €              | €              | €      |
|  |                  | €      | €              | €              | €      |
| Accommodatie (bijvoorbeeld de huur van een zaal) |                  |        |                |                |        |
|  |                  | €      | €              | €              | €      |
| Materiaal (bijvoorbeeld lees/schrijfmateriaal)   |                  |        |                |                |        |
|  |                  | €      | €              | €              | €      |
|  |                  | €      | €              | €              | €      |
|  |                  | €      | €              | €              | €      |
| Communicatie (bijvoorbeeld folders drukken)      |                  |        |                |                |        |
|  |                  | €      | €              | €              | €      |
|  |                  | €      | €              | €              | €      |
|  |                  | €      | €              | €              | €      |
| <b>Naam activiteit 2</b>                         |                  |        |                |                |        |
| <b>Kostensoort</b>                               |                  |        |                |                |        |
|  |                  | €      | €              | €              | €      |
|  |                  | €      | €              | €              | €      |
| <b>Subtotaal totale kosten</b>                   |                  | €      | €              | €              | €      |
| <b>Projectinkomsten</b>                          |                  |        |                |                |        |
| <b>Naam activiteit 1</b>                         |                  |        |                |                |        |
| Bijdrage deelnemers/contributie                  |                  |        |                |                |        |
|  |                  | - €    | - €            | - €            | - €    |
| <b>Subtotaal inkomsten</b>                       |                  |        |                |                |        |
|  |                  | - €    | - €            | - €            | - €    |
| <b>Totaal kosten (kosten-inkomsten)</b>          |                  | €      | €              | €              | €      |

## Uitgangspunten begroting:

### Kolommen:

- Alle bedragen worden inclusief BTW opgenomen. Indien er sprake is van verrekenbare BTW, dient dit aangegeven te worden in de toelichting
- Personeelskosten: Alleen rechtspersonen (onderneming die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel) kunnen personeelskosten opvoeren.
- Inkoop/ inhuur: Deze kosten bestaan uit alle kosten die gemaakt worden voor het inkopen van goederen, diensten of het inhuren van personeel.
- Overige kosten: geldt voor alle kostensoorten die niet in de andere posten kunnen worden meegenomen zoals leges, kosten aanvragen vergunningen, reiskosten etc.. Wanneer hier kosten worden opgenomen, dient u een uitleg toe te voegen van deze kosten.

### Regels:

- Per activiteit worden de kosten inzichtelijk gemaakt. Voert u maar één activiteit uit, dan kunnen de overige regels weggehaald worden.
- Er zijn een aantal voorbeelden gegeven. Heeft u meer of andere kostensoorten, vul dan aan, of pas de voorbeelden aan.
- **LET OP:** De kosten die direct aan de uitvoering van de activiteit zijn verbonden komen voor subsidie in aanmerking. Kosten voor overhead komen voor subsidie in aanmerking voor zover deze kosten niet meer bedragen dan 20 % van de kosten van de subsidiabele activiteiten. Overhead bestaat uit de kosten die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten. In art. 1.6 van de subsidieregeling is aangegeven welke kosten niet voor subsidie in aanmerking komen.
- Projectinkomsten: onder projectinkomsten worden alle opbrengsten verstaan die gedurende de looptijd van het project worden ontvangen. Denk hierbij aan opbrengsten uit kaartverkoop, bijdragen van deelnemers aan activiteiten, verkoop van goederen of diensten, etc.

### Dekkingsplan/Financiële dekking

| Naam financier               | Soort inbreng (cash / uren / materieel / schenking / aangevraagde subsidie) | Waarde (in €) |
|------------------------------|---|---------------|
|                              |   | €             |
|                              |   | €             |
|                              |   | €             |
|                              |   | €             |
|                              |   | €             |
|                              |   | €             |
| Subsidieregeling Emancipatie | Aangevraagde subsidie   | €             |
| <b>Totaal</b>                |   | €             |

### Uitgangspunten financiële dekking:

- De totale financiële dekking moet gelijk zijn aan de totale kosten.
- De financiële dekking kan bestaan uit een eigen financiële bijdrage van uzelf, schenkingen van anderen of andere subsidiebronnen waar u een aanvraag heeft ingediend.
- Begrote Inkomsten die tijdens de uitvoering van het project worden ontvangen (bijdrage deelnemers, verkoop producten of diensten etc.) zijn al in de begroting opgenomen en behoren niet bij de dekking.
- Per financier moet een bewijsstuk aangeleverd worden. Voor bijdragen van derden kan dit bijvoorbeeld een subsidieaanvraag of een subsidiebeschikking zijn. Indien u hier niet over beschikt, dient dit in de toelichting te worden beschreven en toegelicht.