



Begrotingsformat

Subsidieregeling belangenbehartiging mantelzorgers en senioren

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met het invullen van het begrotingsformat. Een goede voorbereiding is het halve werk.

- U vult alleen de witte velden in.
 - U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag.
 - In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. U verdeelt de kosten over de kolommen subsidiabel en niet-subsidiabel zoals benoemd in de Subsidieregeling belangenbehartiging mantelzorgers en senioren, artikel 1.6. Leest u daarom ook goed bijlage 1 door voordat u start met het invullen dit format.
 - Wij vragen u de navolgende kostensoorten in te vullen. Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in:
 1. Personeelskosten
 2. Activiteitenkosten
 3. Vrijwilligerskosten
 4. Overhead
- Wij vragen u de navolgende baten in te vullen:
5. Cofinanciering
 6. Overige subsidieaanvragen gemeente Den Haag

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of baten die u opvoert. U kunt deze toelichting noteren in de invulvelden die u aantreft in bijlage 2.

Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

BEGROTING VAN KOSTEN

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
1. Personeelskosten				
A. Loonkosten	Loonkosten van personeel dat direct verbonden is met, en noodzakelijk is voor de uitvoering van de activiteit(en).	€	€	€
		Aantal werkuren		
B. Deskundigheidsbevordering	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€	€	€
2. Activiteitenkosten				
A. Huisvesting	Noodzakelijke ruimte voor de activiteit	€	€	€
	• Huur huisvesting	€	€	€
	• Component nutsvoorzieningen	€	€	€
	• Verzekeringen en belastingen	€	€	€
	• Schoonmaak	€	€	€
	• Onderhoud	€	€	€
	• Overig (graag specificeren in bijlage 2)	€	€	€
B. Materiaalkosten	LET OP: Indien er bij inkoop derden of overige kosten de kosten voor materieel (apparatuur bijvoorbeeld) wordt opgevoerd, kunt u alleen de kosten op basis van afschrijving opnemen.	€	€	€
• Apparatuur (graag specificeren in bijlage 2)	Dit zijn de kosten van de afschrijving van het materieel gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie. U dient de opgegeven kosten te onderbouwen. Uit de onderbouwing moet blijken wat de afschrijvingskosten per jaar zijn en wat de restwaarde is. Voor de aanschaf van de investering waarover u afschrijvingskosten opvoert, mag niet eerder subsidie zijn verstrekt. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om investeringen die u: niet alleen voor het project, maar ook voor uw reguliere bedrijfsvoering gebruikt en/of, slechts voor een bepaalde periode in het project gebruikt en die daarna nog een restwaarde hebben. Gebruik voor de berekening van de hoogte van de afschrijvingskosten de afschrijvingsmethode die voor uw organisatie gangbaar is.	€	€	€
• Materialen (graag specificeren in bijlage 2)		€	€	€
C. Communicatie/promotie activiteit of werving vrijwilligers	Flyers, posters, website etc.	€	€	€
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 10% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van €5.000 in totaal zijn subsidiabel.	€	€	€
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 2.	€	€	€
3. Vrijwilligerskosten				
A. Waarderingskosten		€	€	€
		Aantal vrijwilligers		
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€	€	€

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 2)		€	€	€
D. Overig	Overige kosten zijn bijvoorbeeld kosten voor: het uitbesteden van een deel van uw project; het inlenen van personeel; geleverde materialen of diensten.	€	€	€
4. Overhead				
	Indirecte kosten (overhead) zijn alleen subsidiabel als deze niet in de berekeningswijze van de loonkosten worden meegenomen. Overheadkosten zijn kosten die een organisatie wel heeft maar die niet aan het project zijn te relateren. Bijvoorbeeld telecommunicatie (telefoon en internet), porto, energie, verzekeringen en onderhoud.	€	€	€
Totaal kosten		€	€	€

BATEN

Financieringsbronnen	Specificatie financiering	Totale baten	Status cofinancieringsaanvraag
5. Cofinanciering			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		€	
B. Fondsen	Naam fonds 1	€	in behandeling toegekend
	Naam fonds 2	€	in behandeling toegekend
	Naam fonds 3	€	in behandeling toegekend
	Naam fonds 4	€	in behandeling toegekend
	Naam fonds 5	€	in behandeling toegekend
C. Andere subsidieregelingen (noteer hier niet de andere subsidieregelingen van Den Haag. Deze vult u in onder 6.)	Naam regeling 1	€	in behandeling toegekend
	Naam regeling 2	€	in behandeling toegekend
	Naam regeling 3	€	in behandeling toegekend
	Naam regeling 4	€	in behandeling toegekend
	Naam regeling 5	€	in behandeling toegekend
D. Sponsoring	Naam organisatie 1	€	in behandeling toegekend
	Naam organisatie 2	€	in behandeling toegekend
	Naam organisatie 3	€	in behandeling toegekend
	Naam organisatie 4	€	in behandeling toegekend
	Naam organisatie 5	€	in behandeling toegekend

<p>E. In natura Goederen zijn alleen subsidiabel als die in bezit zijn van de aanvrager en door de aanvrager worden ingebracht. Het gaat om zaken die u naast het project ook voor uw reguliere bedrijfsvoering gebruikt en/of om zaken die u alleen voor een bepaalde periode in het project gebruikt en die daarna nog een restwaarde hebben. Baseer de toerekening van de kosten op het daadwerkelijk gebruik binnen het project. U kunt hiervoor een rekenmethode op basis van afschrijvingskosten gebruiken.</p>	<p>Omschrijving inbreng 1 Omschrijving inbreng 2</p>	<p>€</p>
<p>F. Overig</p>	<p><i>Als uw inbreng bijvoorbeeld materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project. Alleen deze kosten zijn subsidiabele kosten.</i></p>	<p>€</p>

6. Overige subsidieaanvragen gemeente Den Haag

<p>Naam regeling 1</p>	<p>€</p>
<p>Naam regeling 2</p>	<p>€</p>
<p>Naam regeling 3</p>	<p>€</p>
<p>Naam regeling 4</p>	<p>€</p>
<p>Naam regeling 5</p>	<p>€</p>
<p>Totale baten</p>	<p>€</p>

Subsidieaanvraag	Omschrijving	Aan te vragen bedrag
<p>Nog te dekken kosten via subsidie belangenbehartiging mantelzorgers en senioren*</p>	<p>Totale kosten – totale baten</p>	<p>€</p>

*Aangezien een aantal kosten niet gesubsidieerd worden, kan het aan te vragen subsidiebedrag nooit hoger zijn dan het totaalbedrag in de kolom aan te vragen bedrag dat in aanmerking komt voor subsidie.

Bijlage 1

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de naar het oordeel van het college redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten als bedoeld in artikel 1:4.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de eventuele restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - b. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - c. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling of anderszins zijn gesubsidieerd;
 - d. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 10% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of die meer bedragen dan € 5.000,- per aanvraag.

Bijlage 2: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de verschillende posten bij de kosten. Iedere post heeft een letter.

1. Personeelskosten (Beschrijving aantal fte, manuren, functies en benodigd opleidingsniveau per functie)

A

B

2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

A

B

C

D

E

3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

A

B

C

4. Overheadkosten (Per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

BATEN

5. Cofinanciering (Beschrijving van waar de cofinanciering vandaan komt, eventuele uitsplitsing van het bedrag naar de verschillende financieringsbronnen en de status van de cofinancieringsaanvragen)

A

B

C

D

E

F