



Aanvraag Subsidieregeling

Belangenbehartiging mantelzorgers en senioren

BELANGRIJK: U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 6 september vanaf 00.00 uur en 19 september tot 23.59 uur. Dat doet u door de formulieren te mailen naar subsidies@denhaag.nl.

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens het bewerken.

1 Algemeen

Volledige naam van de organisatie

Straat

Huisnummer

Postcode

Plaats

E-mailadres

Telefoonnummer

Naam contactpersoon

Kamer van Koophandelnummer

Bankrekeningnummer

Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen.

Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen

- Een kopie/scan van inschrijving bij de Kamer van Koophandel

2 Doel en doelgroep

Let op: Op het moment dat de tender open gaat kunt u samen met dit aanvraagformulier ook een projectplan (en ingevuld begrotingsformat, lees onder) insturen.

In het projectplan staat een beschrijving van de activiteit(en) en een gedetailleerde toelichting.

Hieronder kunt u dan volstaan met een korte opsomming en beschrijving.

Wat is het doel van de activiteit?

Welke doelgroep wilt u bereiken met uw activiteit? (*één antwoord mogelijk*)

Senioren

Mantelzorgers

3 Activiteiten

Voor welke activiteit(en) wordt subsidie aangevraagd?

Beschrijf hoe uw activiteiten bijdragen aan het versterken van de positie van de doelgroep.

Zijn uw activiteiten gebaseerd op de signalen en ervaringen van de doelgroep?

Ja, op welke manier wordt hier uitvoering aan gegeven?

Nee

4 Tendercriteria

De honorering van uw subsidie aanvraag geschiedt in volgorde van de door het college aangebrachte rangschikking totdat het vastgestelde subsidieplafond is bereikt. Bij de rangschikking van de aanvragen kent het college punten toe aan de hand van zogenoemde tendercriteria. Deze criteria zijn terug te vinden in de subsidieregeling (artikel 1:9 of artikel 1:10).

In de subsidieregeling wordt gevraagd om sommige antwoorden aan te tonen. Dit kunt u doen door bijvoorbeeld gespreksverslagen of andere stukken mee te sturen. U kunt deze documenten toevoegen als extra bijlages bij het projectplan.

Geef een beschrijving van de ervaring die u heeft met het uitvoeren van de activiteit inclusief het aantal jaar ervaring.

Geef een beschrijving van uw samenwerkingspartners en de manier waarop u samenwerkt met deze organisaties.

Geef een beschrijving hoe u zich richt op senioren of mantelzorgers die over het algemeen lastig te bereiken zijn door belangenbehartigers.

Geef een beschrijving van de frequentie van en wijze waarop u de effectiviteit en impact van activiteiten gaat evalueren om zo nodig bij te sturen.

Geef een beschrijving van de wijze waarop ervaringsdeskundigen betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten.

Geef een beschrijving van de manier waarop u uw bekendheid vergroot onder de achterban.

5 Kosten

Let op: Op de webpagina vindt u een apart begrotingsformat waarin u de kosten en baten opneemt en toelicht. Hieronder kunt u volstaan met het benoemen van de globale cijfers.

Wat zijn de totale kosten van uw activiteit(en)? €
Hoeveel subsidie vraagt u aan? €

Begroting

Vergeet uw begroting niet mee te sturen met uw aanvraagformulier. In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het beschikbare format.

Projectplan

In het projectplan geeft u een beschrijving van de activiteiten die u gedurende het jaar uitvoert. U kunt hier ook de stukken toevoegen ter onderbouwing van de tendercriteria.
Let op: uw projectplan is maximaal 15 pagina's exclusief bijlages.

Bijlagen

- Kopie/scan van de actuele statuten
- Begrotingsformat
- Afschrift bankrekening
- Projectplan maximaal 15 pagina's exclusief bijlages.