



## Format BVC-Hoofdlijnenplan

Het BVC-hoofdlijnenplan geeft inzicht in de impact van uw activiteit op de Bereikbaarheid, Verkeersveiligheid en Communicatie van de stad Den Haag. U dient dit plan minimaal 18 maanden voor de start van de uitvoering in te dienen bij het Team Stadsregie van de gemeente Den Haag.

Nadat we uw BVC-hoofdlijnenplan hebben behandeld in het Stedelijk Bereikbaarheidsoverleg, ontvangt u van ons terugkoppeling. Hierin vermelden we onder andere binnen welk tijdsvenster u de activiteit mag uitvoeren, van welke afdelingen of instanties u instemming nodig heeft en welke hindercategorie van toepassing is voor uw communicatie.

Onderstaand format bevat de elementen die wij graag in het BVC-hoofdlijnenplan terugzien.

---

### A Projectgegevens

#### Het project

- 1 Naam project:
- 2 Projectnummer:
- 3 Locatie (straatnaam):  
van (zijstraat):  
tot (zijstraat):

#### De opdrachtgever

- 1 Naam bedrijf:
- 2 Naam indiener:
- 3 Functie:
- 4 Telefoonnummer:
- 5 E-mail:
- 6 Datum van indiening:

---

### B Toelichting project

- 1 Korte omschrijving van de aard van de werkzaamheden (type activiteit):
- 2 Aanleiding en noodzaak project:
- 3 Kaart/ afbeelding geografische ligging van de werkzaamheden:
- 4 Geschatte tijdsduur van de werkzaamheden in weken:
- 5 Eventueel gewenst tijdvenster (jaar, kwartaal):
- 6 Faseringsplan op hoofdlijnen:
- 7 Uitvoeringsplanning op hoofdlijnen:

- 8 Werktijden (start- en eindtijden):
  - 9 Is er sprake van nachtwerk?
  - 10 Consequenties van een ander tijdsvenster dan de beoogde planning. Geef ook inzicht in de bestuurlijke planning indien van toepassing:
- 

## C Omgevingsscan

Om de hinder voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken, vragen we u de impact van uw activiteit in kaart te brengen. Dit helpt u bij het opstellen van uw communicatiestrategie. Bovendien zijn er wellicht raakvlakken met andere activiteiten.

Denk bij het opstellen van uw omgevingsscan aan de volgende onderdelen:

- 1 Belangrijke maatschappelijke voorzieningen in de omgeving. (Bijvoorbeeld een ziekenhuis, scholen, politie- of brandweerposten of grote ondernemingen):
  - 2 Aanrijroutes en/of doorgaande routes voor nood- en hulpdiensten en het openbaar vervoer:
  - 3 Activiteiten die raakvlakken kunnen hebben met de werkzaamheden. Bijvoorbeeld uit de evenementenkalender:
  - 4 Inrichting en indeling van het werkterrein. Houd rekening met de benodigde extra werkruimte, parkeerruimte voor werknemers en de beweegruimte van grotere voertuigen:
  - 5 Werk de uitkomsten van de omgevingsscan uit in een overzichtelijke tabel en op kaartmateriaal van de omgeving:
- 

## D Risicoanalyse

In dit hoofdstuk laat u zien welke risico's de planning en/of uitvoering kunnen beïnvloeden. Denk aan project- en locatiegebonden risico's. Vermeld ook welke oplossingen of maatregelen u inzet.

### Projectgebonden risico's

- 1 Financiële haalbaarheid:
- 2 Vergunningentrajecten (bijvoorbeeld omgevings-, kap- of nachtvergunning):
- 3 Bestuurlijke noodzaak:
- 4 Technisch complex werk:
- 5 Integraal projectmanagement (afstemming, wie is leidend, opzet projectmanagement):
- 6 Werkzaamheden aan kabels en leidingen:
- 7 Weersomstandigheden:



#### Locatiegebonden risico's

- 1 Andere projecten in de stad met invloed op de verkeersafwikkeling rondom de projectlocatie:
- 2 Complexe locatie, bijvoorbeeld qua bereikbaarheid, werkruimte, veiligheidsruimte, hijszones of invloed op openbaar vervoer:
- 3 Aanvullende regels en richtlijnen, bijvoorbeeld rondom ambassades, nood- en hulpdiensten, ziekenhuizen, het strandseizoen of winkel- en parkeergebieden:

---

## E Bereikbaarheid: faseringen

Breng de bereikbaarheid voor voetganger, fiets, gemotoriseerd verkeer en openbaar vervoer in hoofdlijnen in kaart. Laat per fase de exacte locatie van het werkterrein zien, inclusief alle overige onttrekkingen van de openbare ruimte. Het gaat hierbij om de verkeerstechnische gevolgen. Aan de hand van deze tekst en kaarten moet duidelijk zijn hoe de verkeerssituatie er uitziet voor alle verkeersdeelnemers op ieder willekeurig moment binnen het project. Vermeld de werktijden en geef aan hoe u rekening houdt met de spitsperioden.

---

## F Verkeersmaatregelenplan

Dit onderdeel is niet nodig in het BVC-Hoofdlijnenplan. In het BVC-plan vragen we u de verkeersmaatregelen tot in detail uit te werken op tekening.

---

## G Veiligheid

In dit hoofdstuk gaat het om de veiligheidsaspecten van het werk voor de omgeving. Het is belangrijk dat u goed bekijkt wat onveilige situaties kan veroorzaken en welke maatregelen dit voorkomen.

Ter verduidelijking vindt u hieronder enkele aandachtspunten:

- 1 Geef aan wat de aan- en afrijroutes van nood- en hulpdiensten zijn en voer een toets uit op rijstrookbreedte en bochtstralen.
- 2 Houd rekening met routes van het openbaar vervoer en werkzaamheden in de invloedssfeer van bijvoorbeeld de bovenleiding van de tram.
- 3 Denk aan werkverkeer.
- 4 Kijk ook naar eventuele sociale onveiligheden. Zorg dat uw werknemers zich prettig voelen op de bouwplaats.



## H Communicatie

Op basis van het BVC-hoofdlijnenplan ontvangt u van het Team Stadsregie een hindercategorie waartoe uw werk behoort. In het 'Handboek communicatie bij wegwerkzaamheden' leest u welke communicatiemiddelen u bij deze categorie moet inzetten. Deze informatie gebruikt u voor het communicatieplan in uw BVC-plan. U hoeft hier in het BVC-hoofdlijnenplan nog geen paragraaf over op te nemen.

---

## I Instemming

Om te mogen starten met de activiteit, is instemming van betrokken partijen essentieel. Bij de terugkoppeling op het BVC-hoofdlijnenplan geeft het Team Stadsregie aan van welke partijen u goedkeuring nodig heeft. Let op dat u ruim op tijd contact met hen opneemt. U hoeft hier in het BVC-hoofdlijnenplan nog geen paragraaf over op te nemen.