

## **ONDERMANDAAT B&W DIENST PUBLIEKSZAKEN**

De algemeen directeur van de dienst Publiekszaken, gelet op:

- het collegebesluit van 11 december 2018 (kenmerk BSD/2018.587) (RIS 301359), ter vaststelling van hoofdstuk 1.1 (Algemene voorschriften mandaat B&W) van de mandaatregeling Burgemeester en Wethouders;
- het collegebesluit van 17 juli 2018 (kenmerk BSD/2018.296) (RIS 300280) ter vaststelling van hoofdstuk 1.2 (Algemene Mandaathoofdstuk B&W) van de mandaatregeling Burgemeester & Wethouders;
- het collegebesluit van 12 maart 2019 (kenmerk PBS/ 2019.12) (RIS 301983) ter vaststelling van hoofdstuk 1.10 van de mandaatregeling (Mandaathoofdstuk B&W DPZ)

Overwegende dat de volgende structuur wordt aangehouden voor het onderhavige ondermandaatbesluit. Onder Hoofdstuk A volgt een uitwerking van hoofdstuk 1.2 van de mandaatregeling (Algemeen Mandaathoofdstuk B&W). Onder Hoofdstuk B volgt een uitwerking van hoofdstuk 1.10 van de mandaatregeling (Mandaathoofdstuk B&W Dienst Publiekszaken), hetgeen de specifiek op de Dienst Publiekszaken betrekking hebbende ondermandaten betreft.

Besluit:

- I. zijn mandaat mede op te dragen aan de in dit besluit genoemde ambtenaren in hierna genoemde functies, voor zover betrekking hebbende op het taakgebied van de Dienst Publiekszaken. De genoemde functies zijn roepnamen die benoemd zijn in Oracle HRM en betreffen beschermde roepnamen. Onder de genoemde functies zijn tevens begrepen alle, in die lijn, hogere functies.

## HOOFDSTUK A (Algemene mandaten)

### Hoofdstuk 1.2 Mandaatregeling B&W

<p><b>1. <u>Algemene wet bestuursrecht</u></b></p> <p>1.1 hoofdstuk 2, de artikelen 2:1, 2:2, 2:3 en 2:15 (rechtsverkeer met burgers);</p> <p>1.2 hoofdstuk 3, de artikelen 3:6, 3:7, 3:10 tot en met 3:15 (voorbereidingsprocedure);</p> <p>1.3 hoofdstuk 4, de artikelen 4:4, 4:5, 4:6, 4:7, 4:8, 4:11, 4:14, 4:15, 4:18 en 4:20 (bijzondere bepalingen over besluiten);</p> <p>1.4 hoofdstuk 4, Titel 4.4 (bestuursrechtelijke geldschulden);</p> <p>1.5 hoofdstuk 8, artikel 8:90 (procederen bij de bestuursrechter, schadevergoeding)</p> <p>1.6 hoofdstuk 9, afhandeling van klachten.</p>	
<p>- alle bevoegdheden</p>	<p><b>Afdeling Juridische Zaken van het BEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- businesspartner BDO domein</li> <li>• (senior) juridisch adviseur</li> </ul>
<p>- alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op het eigen organisatie-onderdeel.</p>	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teammanager</li> </ul> <p><b>Belastingzaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teammanager</li> </ul> <p><b>Stadsdelen en Wijken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teammanager</li> </ul> <p><b>Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</li> <li>- Hoofden HGA(alleen 1.1)</li> </ul>
<p><b>2. <u>Gemeentewet</u></b></p> <p>2.1 het uitoefenen van een last onder bestuursdwang, het opleggen van een dwangsom inclusief invordering en het opleggen van bestuurlijke boetes (artikel 125 Gemeentewet en titel 5.3 en 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht);</p>	
<p>- alle bevoegdheden</p>	<p><b>Afdeling Juridische Zaken van het BEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- businesspartner BDO domein</li> <li>• (senior) juridisch adviseur</li> </ul>
<p>- alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op het eigen organisatieonderdeel</p>	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdelingsmanager</li> </ul> <p><b>Belastingzaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdelingsmanager</li> </ul>

ONDERMANDAAT B&W DIENST PUBLIEKSZAKEN

	<p><b>Stadsdelen en Wijken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stadsdeeldirecteur</li> </ul> <p><b>Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Bibliotheek Den Haag en Gemeentearchief</li> </ul>
<p>2.2. Het besluiten tot het verrichten van alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente voor zover het totaalbedrag van de financiële verplichtingen die uit de desbetreffende rechtshandelingen voortvloeien voor de gemeente of de wederpartij niet meer dan €3.500.000,- per besluit bedraagt (exclusief BTW en overdrachtsbelasting).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op het eigen organisatieonderdeel voor zover het totaalbedrag van de financiële verplichtingen die uit de betreffende overeenkomst voortvloeien voor de gemeente niet meer dan € 200.000,- exclusief BTW per jaar bedraagt.</li> </ul>	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Klant Contact Centrum</li> </ul> <p><b>Belastingzaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Belastingzaken</li> </ul> <p><b>Stadsdelen en Wijken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Stadsdelen en Wijken</li> </ul> <p><b>Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op het eigen organisatieonderdeel voor zover het totaalbedrag van de financiële verplichtingen die uit de betreffende overeenkomst voortvloeien voor de gemeente niet meer dan € 100.000,- exclusief BTW per jaar bedraagt.</li> </ul>	<p><b>Dienst Publiekszaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdelingsmanager Stafbureau Directie DPZ</li> </ul> <p><b>Stadsdelen en Wijken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stadsdeeldirecteur</li> </ul> <p><b>Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager HGA / Gemeentearchivaris</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op het eigen organisatieonderdeel voor zover het totaalbedrag van de financiële verplichtingen die uit de betreffende overeenkomst voortvloeien voor de gemeente niet meer dan € 25.000,- exclusief BTW per jaar bedraagt.</li> </ul>	<p><b>Dienst Publiekszaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle afdelingsmanagers</li> </ul> <p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unitmanager Verkiezingen</li> </ul> <p><b>Stadsdelen en Wijken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teammanager</li> </ul> <p><b>Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofd Centrale Bibliotheek</li> <li>- Hoofd Marketing en evenementen</li> <li>- Hoofd Mediaverwerking</li> <li>- Hoofd Educatie</li> <li>- Manager bibliotheken</li> <li>- Stadsdeelhoofd Bibliotheek</li> <li>- Hoofden HGA</li> </ul>

ONDERMANDAAT B&W DIENST PUBLIEKSZAKEN

<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op het eigen organisatieonderdeel voor zover het totaalbedrag van de financiële verplichtingen die uit de betreffende overeenkomst voortvloeien voor de gemeente niet meer dan € 10.000,- exclusief BTW per jaar bedraagt.</li> </ul>	<p><b>Dienst Publiekszaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectmanager met door MT DPZ vastgesteld projectmandaat</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op het eigen organisatieonderdeel voor zover het totaalbedrag van de financiële verplichtingen die uit de betreffende overeenkomst voortvloeien voor de gemeente niet meer dan € 5.000,- exclusief BTW per jaar bedraagt.</li> </ul>	<p><b>Dienst Publiekszaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambtelijk secretaris OR</li> <li>- Procesmanager</li> <li>- Unitmanager</li> <li>- Channelmanager</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bevoegdheden voor zover het de ICT-budgetten Beheer CS &amp; Beheer bij een bedrag van maximaal € 25.000,-</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>BEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Businesspartner Informatievoorziening adviesteam 3</li> </ul>
<p><b>Let op:</b> over een aantal onderwerpen gelden bijzondere en boven 2.2 prevalerende bepalingen, zie hiervoor Wijziging Mandaatregeling college van burgemeester en wethouders aangaande hoofdstuk 1.2 van de Mandaatregeling. BSD/2018.296 (RIS 300280)</p>	
<p>2.3 te besluiten rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures namens de gemeente of het gemeentebestuur te voeren, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat anders beslist (artikel 160 lid 1, onder f Gemeentewet);</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bevoegdheden</li> </ul>	<p><b>Afdeling Juridische Zaken van het BEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- businesspartner BDO domein</li> <li>• (senior) juridisch adviseur</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op het eigen organisatie-onderdeel</li> </ul>	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Klant Contact Centrum</li> </ul> <p><b>Belastingzaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Belastingzaken</li> </ul> <p><b>Stadsdelen en Wijken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Stadsdelen en Wijken</li> </ul> <p><b>Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</li> </ul>
<p>2.4. het voorbereiden en uitvoeren van de beslissingen van de raad, tenzij bij of krachtens de wet de burgemeester hiermee is belast (artikel 160, lid 1 onder b Gemeentewet)</p>	

ONDERMANDAAT B&W DIENST PUBLIEKSZAKEN

<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bevoegdheden</li> </ul>	<p><b>Afdeling Juridische Zaken van het BEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- businesspartner BDO domein</li> <li>• (senior)juridisch adviseur</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op het eigen organisatieonderdeel en taakveld</li> </ul>	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Klant Contact Centrum</li> </ul> <p><b>Belastingzaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Belastingzaken</li> </ul> <p><b>Stadsdelen en Wijken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Stadsdelen en Wijken</li> </ul> <p><b>Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</li> </ul>
<p><b>3. Algemene verordening gegevensbescherming en uitvoeringswet (AVG)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bevoegdheden</li> </ul>	<p><b>Afdeling Juridische Zaken van het BEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- businesspartner BDO domein</li> <li>• (senior) juridisch adviseur</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op het eigen organisatieonderdeel</li> </ul>	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdelingsmanager</li> </ul> <p><b>Belastingzaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdelingsmanager</li> </ul> <p><b>Stadsdelen en Wijken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teammanager</li> </ul> <p><b>Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief</li> </ul>

ONDERMANDAAT B&W DIENST PUBLIEKSZAKEN

**4. Archiefwet en Archiefbesluit 1995**

Ten aanzien van archiefbescheiden die niet naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats zijn overgebracht: (artikel 30, lid 1)

- 4.1 Archiefwet 1995, artikel 7 (vervangen door reproducties);
- 4.2 Archiefwet 1995, artikel 15 lid 1 (stellen of weigeren te stellen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden);
- 4.3 Archiefbesluit 1995, artikel 8 (opmaken van een verklaring van vernietiging, vervanging of vervreemding);
- 4.4 Archiefbesluit 1995, artikel 9 (opmaken van een verklaring van overbrenging).

- alle bevoegdheden

**geen mandaat**

**5. Buitenwettelijke zelfstandige of zuivere schadebesluiten**

Beslissen op een aanvraag om een buitenwettelijk of zuiver schadebesluit te nemen met een maximum van €100.000 per besluit

- alle bevoegdheden

**Klant Contact Centrum**

- Sectordirecteur Klant Contact Centrum

**Belastingzaken**

- Sectordirecteur Belastingzaken

**Stadsdelen en Wijken**

- Sectordirecteur Stadsdelen en Wijken

**Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief**

- Sectordirecteur Bibliotheek Den Haag en Haags Gemeentearchief

**6. Wet openbaarheid van bestuur**

- 6.1 Doorzenden verzoek en verzoeker hiervan in kennis te stellen (artikel 4)
- 6.2 Verdagen van beslissing op het verzoek (artikel 6 lid 2);
- 6.3 Meedelen toepassen artikel 4:8 Awb (artikel 6 lid 3);
- 6.4 Meedelen einde opschorting beslistermijn (artikel 6 lid 4).

• alle bevoegdheden

**Afdeling Juridische Zaken van het BEC**

- businesspartner BDO domein
- (senior) juridisch adviseur
- (senior) juridisch adviseur, Concern Breed, Gemeentebrede Taken

**6.5 Beslissen op verzoeken om informatie** (artikel 6, lid 1) onder de volgende voorwaarden:

- het concept-besluit wordt in voorvisie gebracht bij de verantwoordelijke portefeuillehouder(s). Als de verzoeken om informatie verband houden met naheffingsaanslagen en mulderbonnen is deze voorvisie niet verplicht.
- het concept-besluit wordt in voorvisie gebracht bij de WOB-coördinator van de dienst en de juridisch

## ONDERMANDAAT B&W DIENST PUBLIEKSZAKEN

dienstcontroller (businesspartner JZ).

- als het WOB-verzoek afkomstig is van de pers, dan wordt het concept-besluit ook in voorvisie gebracht bij de verantwoordelijke functionaris van de directie Communicatie van de Bestuursdienst én de verantwoordelijke functionaris bij de afdeling Juridische Zaken van de Bestuursdienst.
- **het verlenen van ondermandaat is niet toegestaan.**

## HOOFDSTUK B

### Hoofdstuk 1.10 Mandaatregeling B&W (Dienst Publiekszaken)

<b>7. <u>Proceskosten en schadebesluiten</u></b> Het nemen van besluiten inz. proceskosten en zelfstandige schadebesluiten.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>alle bevoegdheden</li> </ul>	<b>Afdeling Juridische Zaken van het BEC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Businesspartner BDO domein</li> <li>• (Senior) juridisch adviseur</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>alle bevoegdheden voor zover betrekking hebbend op het eigen organisatieonderdeel</li> </ul>	<b>Klant Contact Centrum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdelingsmanager</li> </ul> <b>Belastingzaken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdelingsmanager</li> </ul> <b>Stadsdelen en Wijken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stadsdeeldirecteur</li> </ul> <b>Bibliotheek Den Haag en Gemeentearchief</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Bibliotheek Den Haag en Gemeentearchief</li> </ul>

### Klant Contact Centrum

<b>8. Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek</b> De bevoegdheden genoemd in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	
Benoemen van (b)absen	<b>Klant Contact Centrum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Klant Contact Centrum</li> </ul>
Aanwijzen trouwlocaties	<b>Klant Contact Centrum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectordirecteur Klant Contact Centrum</li> </ul>

<b>9. Weigering teruggave valse stukken</b>	
Het afwijzen van verzoeken om teruggave van (vermoedelijk) valse of vervalste stukken, die in het kader van enige aanvraag zijn overgelegd.	<b>Afdeling Juridische Zaken van het BEC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Businesspartner BDO domein</li> <li>• (Senior) juridisch adviseur</li> </ul> <b>Klant Contact Centrum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker registratie Registratie en Bijzondere Taken</li> <li>- Senior medewerker front office</li> <li>- Junior adviseur</li> </ul>



<b>10. Crisisorganisatie</b>	
De uitvoering van het Besluit Veiligheidsregio's m.b.t. de crisisorganisatie.	
	- Medewerker SIS

<b>11. Wet basisregistratie personen en het Besluit basisregistratie personen (BRP)</b>	
De uitvoering van de Wet basisregistratie personen, de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten en de ter uitvoering van deze wet vastgestelde gemeentelijke verordeningen, inclusief de afgifte van alle mede op deze wet gebaseerde verklaringen en documenten, waaronder legalisaties. <sup>1</sup>	
Afgeven van verklaringen en uittreksels op basis van de BRP, waaronder legalisaties. Verstrekken inlichtingen uit de BRP.	<b>Klant Contact Centrum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Junior medewerker front office</li> <li>- Junior medewerker beheer en vertrekkingen</li> <li>- Junior adviseur</li> </ul>
Mededelingen of kennisgevingen doen aan andere gemeentebesturen.	<b>Klant Contact Centrum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker front office</li> <li>- Junior medewerker beheer en verstrekkingen</li> <li>- Junior adviseur</li> </ul>
Inschrijven in of wijzigen van de BRP op aangifte van de ingeschrevene /ingezetene /burger of op basis van de wet.	<b>Klant Contact Centrum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker front office</li> <li>- Medewerker registratie Registratie en Bijzondere Taken</li> <li>- Adviseur</li> </ul>
Vragen van inlichtingen, geschriften, beëdigde vertalingen of persoonlijke verschijning.	<b>Klant Contact Centrum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker front office</li> <li>- Senior Medewerker registratie (Registratie) Medewerker Beheer en Verstrekkingen</li> <li>- Junior adviseur</li> </ul>
Afwijzen en inwilligen verzoek om inlichtingen uit de BRP.	<b>Afdeling Juridische Zaken van het BEC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- businesspartner BDO domein voor</li> <li>• (senior) juridisch adviseur</li> </ul> <b>Klant Contact Centrum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senior medewerker front Medewerker registratie Registratie en Bijzondere Taken</li> <li>- Junior adviseur</li> <li>- Junior medewerker Beheer en Verstrekkingen</li> </ul>

<sup>1</sup> onder BRP wordt tevens verstaan het archief van persoons-, woning- en archiefkaarten.

ONDERMANDAAT B&W DIENST PUBLIEKSZAKEN

Inwilligen en weigeren selecties.	<p><b>Bedrijfsvoering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker functioneel beheer en servicemanagement</li> </ul>
Afnemen van een verklaring onder eed/beloofte.	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senior medewerker front office</li> <li>- Medewerker registratie Registratie en Bijzondere Taken</li> <li>- Junior adviseur</li> </ul>
Aanwijzen van instellingen/bedrijven waar personen verblijf plegen te houden en het bepalen van tijdstippen voor aan/afmelding van de bewoners.	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdelingsmanager</li> </ul>
Toezenden van persoonslijsten.	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker front office</li> <li>- Junior medewerker Beheer en Verstrekkingen</li> <li>- Junior adviseur</li> </ul>
Inwilligen van verzoeken tot inzage van gegevens, correctie, verwijdering of aanvulling van gegevens.	<p><b>Afdeling Juridische Zaken van het BEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- businesspartner BDO domein</li> <li>• (senior) juridisch adviseur</li> </ul> <p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Junior medewerker front office</li> <li>- Medewerker registratie Registratie en Bijzondere Taken</li> <li>- Medewerker Beheer en Verstrekkingen</li> <li>- Junior adviseur</li> </ul>
Afwijzen van verzoeken tot inzage, correctie, verwijdering of aanvulling van gegevens (inclusief het voornemen van het besluit).	<p><b>Afdeling Juridische Zaken van het BEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- businesspartner BDO domein</li> <li>• (senior) juridisch adviseur</li> </ul> <p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senior medewerker front office</li> <li>- Medewerker registratie Registratie en Bijzondere Taken</li> <li>- Junior adviseur</li> </ul>
Ambtshalve uitschrijven/aanmerken als ingeschrevene die wegens vertrek uit Nederland niet als ingezetene is ingeschreven.	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker registratie Registratie en Bijzondere Taken</li> <li>- Medewerker front office</li> <li>- Junior adviseur</li> </ul>
Te besluiten rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten,	<p><b>Afdeling Juridische Zaken van het BEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Businesspartner BDO domein</li> <li>• (Senior) juridisch adviseur</li> </ul> <p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur</li> <li>- Senior medewerker registratie Registratie</li> </ul>

ONDERMANDAAT B&W DIENST PUBLIEKSZAKEN

<p>Namens de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties inschrijven van niet-ingezetenen en het nemen van de daarmee annexe besluiten.</p> <p>In afwijking van artikel 5 van de Algemene voorschriften bij gebruik van ondermandaten luidt de ondertekening van stukken krachtens dit ondermandaat als volgt: De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,</p> <p>namens deze,</p> <p>(handtekening)</p> <p>Medewerker inschrijfvoorziening Gemeente Den Haag</p>	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker registratie Registratie en Bijzondere Taken</li> </ul>
<p><b>12. Inkwartieringswet</b></p> <p>De uitvoering van de Inkwartieringswet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.</p>	
	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdelingsmanager burgerzaken</li> </ul>
<p><b>13. Kaderwet dienstplicht</b></p> <p>De uitvoering van de Kaderwet Dienstplicht en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.</p>	
	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdelingsmanager burgerzaken</li> </ul>
<p><b>14. Kieswet</b></p> <p>De uitvoering van de Kieswet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelingen.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• registreren kiesrecht ingezetenen</li> <li>• registreren kiezers buiten Nederland</li> <li>• mededeling of kiezer geregistreerd is</li> <li>• verwerken/wijzigen registratie</li> <li>• verwijderen kiezer die in andere lidstaat gaat stemmen</li> <li>• besluiten op verzoek en registreren kiesgerechtigdheid</li> <li>• schrappen kiesgerechtigdheid en mededeling aan kiezer</li> <li>• toetsen registratieverzoeken KBN aan registers</li> </ul>	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker verkiezingen</li> </ul>

ONDERMANDAAT B&W DIENST PUBLIEKSZAKEN

<ul style="list-style-type: none"> <li>• toesturen formulieren</li> <li>• openbare kennisgeving</li> <li>• aanwijzing briefstembureaus en openbare kennisgeving vooropening</li> <li>• aanwijzen ruimte voor HSB</li> </ul>	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectmanager verkiezingen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• instellen stembureaus</li> <li>• benoemen leden stembureaus</li> <li>• vaststellen afwijkende zittingstijden en plaats</li> <li>• aanwijzen lokalen voor stembureaus en geschiktheid invaliden</li> <li>• aanwijzen mobiele stembureaus</li> <li>• besluit stemmen in lokaal buiten gebied orgaan</li> </ul>	<p><b>Klant Contact Centrum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit manager verkiezingen</li> </ul>
<p><b>15. de Tijdelijke Experimentenwet stembiljetten en centrale stemopneming</b></p> <p>De uitvoering van de Tijdelijke Experimentenwet stembiljetten en centrale stemopneming en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelingen</p>	
Leveren bestand voor voorlichting en verzending stembiljetten per e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectmanager verkiezingen</li> </ul>
Instellen Gemeentelijk Stembureau(s) voor centraal tellen, vaststellen aantal leden en aanwijzen locatie(s).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unitmanager verkiezingen</li> </ul>
Zorgdragen voor het transport stembescheiden van het stembureau naar de centrale tellocatie, bij meer locaties besluiten waar welk stembureau geteld wordt en er zorg voor dragen dat de zegels niet verbroken worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker verkiezingen</li> </ul>
Besluiten op welk moment het gemeentelijk stembureau in het openbaar de stemopneming verricht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unitmanager verkiezingen</li> </ul>
Aanwijzen personen die het gemeentelijk stembureau bij staan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectmanager verkiezingen</li> </ul>
Bewaren van de verzegelde pakken en de PV's, op verzoek overbrengen en de vernietiging	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker verkiezingen</li> </ul>
Openen verzegelde pakketten en overdragen aan de officier van Justitie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker verkiezingen</li> </ul>

ONDERMANDAAT B&W DIENST PUBLIEKSZAKEN

Zorg dragen voor gescheiden transport onder toezicht en beveiligde opslag van stembescheiden en proces-verbaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectmanager verkiezingen</li> </ul>
Zorg dragen voor voldoende faciliteiten voor de centrale stemopneming en aangeven welke ruimtes publiek toegankelijk zijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unitmanager verkiezingen</li> </ul>
Besluiten op verzoek de stembescheiden van een andere (gelijktijdig gehouden) verkiezing over te brengen en te openen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unitmanager verkiezingen</li> </ul>

## Stadsdelen en wijken

<b>16. de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2014.</b>	
€200.000,- per besluit	<b>Stadsdelen en Wijken</b> - Sectordirecteur
€100.000,- per besluit	<b>Stadsdelen en Wijken</b> - Stadsdeeldirecteur
€25.000,- per besluit	<b>Stadsdelen en Wijken</b> - Teammanager
<b>17. Algemene Plaatselijke Verordening</b>	
Aanschrijving en ontheffing verlenen van verbod op basis van artikel 2:94 (bestrijden van boomziekten)	<b>Stadsdelen en Wijken</b> - Groenbeheerder
Het nemen van besluiten ex artikel 2:10 van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Den Haag ten aanzien van voertuigen die onderdeel uitmaken van het bouwverkeer of worden gebruikt bij bouwactiviteiten (zgn. takelvergunning).	<b>Stadsdelen en Wijken</b> - Wegbeheerder

## Belastingzaken

<b>18. Civiele incasso:</b> Het nemen van besluiten ex hoofdstuk 4 titel 4.4 Awb voor de hele gemeente.	
Alle bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker invordering</li> </ul>

## ONDERMANDAAT B&W DIENST PUBLIEKSZAKEN

II. aan het ondermandaatbesluit de volgende voorschriften te verbinden,

Artikel 1

Naast het nemen van besluiten zijn gemandateerden tevens bevoegd correspondentie te voeren met betrekking tot de onderwerpen waarvoor zij zijn gemandateerd.

Artikel 2

De ingevolge dit ondermandaatbesluit aangewezen ambtenaar (ondergemandateerde) is niet bevoegd het mandaat mede aan anderen te verlenen.

Artikel 3

Evenals een algemeen mandaat kan een mandaat voor een bepaald geval slechts schriftelijk worden gegeven.

Artikel 4

Alle brieven en besluiten ter uitvoering van een door ons college verleend (onder)mandaat worden in de meervoudsvorm geredigeerd.

Artikel 5

Een ter uitvoering van dit besluit opgemaakt stuk wordt als volgt ondertekend:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,  
namens dezen:  
(functie)  
(handtekening)  
(naam)

De ondertekening van een ter uitvoering van dit besluit opgemaakt stuk geschiedt niet door het plaatsen van een handtekeningstempel.

In ter uitvoering van dit besluit opgemaakte stukken wordt verwezen naar betreffende wetsartikelen voor wat betreft de rechtsgronden en naar het submandaat. In beroep- en bezwaarclausules wordt verwezen naar het wettelijk bevoegde orgaan.

III. in te trekken het Ondermandaat B&W Dienst Publiekszaken, kenmerk DPZ/2016.3756.

IV. dat dit besluit kan worden aangehaald als: Ondermandaat B&W Dienst Publiekszaken.

V. dat dit besluit in werking treedt met ingang van 1 februari 2019.

Den Haag,

Burgemeester en wethouders van Den Haag,  
namens dezen:  
Algemeen directeur Publiekszaken,

Mohamed el Achkar