

*Overzicht verleende ondermandaten bij de dienst OCW; deze ondermandaten beperken zich tot het taakveld waar de functionarissen verantwoordelijk voor zijn.*

<b>Hoofdstuk 1.2 Algemene mandaten</b>	
<p><b>Algemene wet bestuursrecht</b>            (1.2)1.1. hoofdstuk 2, de artikelen 2:1, 2:2 en 2:3 (rechtsverkeer met burgers)            (1.2)1.2. hoofdstuk 3, de artikelen 3:6, 3:7, 3:10 tot en met 3:15 (voorbereidingsprocedure)            (1.2)1.3. hoofdstuk 4, de artikelen 4:4, 4:5, 4:6, 4:7, 4:8, 4:11, 4:14, 4:15, 4:18 en 4:20 (bijzondere bepalingen over besluiten)</p>	
<p><b>Managementniveau 2</b>            directeur GGD Haaglanden            directeur Sport en Cultuur            directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd            directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning</p>	<p><b>Managementniveau 3</b>            hoofd Ambulancezorg            hoofd Communicatie &amp; Webbeheer            hoofd Cultuurbeleid            hoofd Epidemiologie &amp; Gezondheidsbevordering            hoofd Financiën &amp; Control /dienstcontroller            hoofd Gezinscoaching en Toeleiding (TUO)            hoofd Infectieziektebestrijding &amp; Hygiëne            hoofd Informatie Management &amp; Subsidies            hoofd Jeugd            hoofd Jeugdgezondheidszorg            hoofd Leerlingzaken            hoofd Onderwijsbeleid            hoofd Onderwijshuisvesting            hoofd Onderwijszaken            hoofd Onderzoek, Strategie &amp; Projecten            hoofd Openbare (Geestelijke) Gezondheidszorg            hoofd Participatie            hoofd Personeel &amp; Organisatie/Algemene Zaken            hoofd Sportbeleid            hoofd Sportvoorzieningen            hoofd Stafgroep Participatie, Zorg en Jeugd            hoofd Zorg en Volksgezondheid            programmadirecteur GGD Haaglanden</p>
<p><b>Managementniveau 4</b>            afdelingsmanager Advies en Coördinatie            afdelingsmanager Adviseurs            afdelingsmanager Algemene Infectieziektebestrijding &amp; Reizigersadvies            afdelingsmanager Bedrijfsbureau Ambulancezorg            afdelingsmanager Bedrijfsbureau Jeugdgezondheidszorg            afdelingsmanager Bedrijfsvoering Sportvoorzieningen            afdelingsmanager Bouw en Techniek            afdelingsmanager Centraal Coördinatiepunt            afdelingsmanager Centraal Subsidiebureau            afdelingsmanager Epidemiologie            afdelingsmanager Financiële Sturing en Beheer            afdelingsmanager Financiële Zaken            afdelingsmanager Gezinscoaching en Toeleiding (TUO)            afdelingsmanager Gezondheidsbevordering            afdelingsmanager Informatie Management            afdelingsmanager InformatieBeheer &amp; Advies            afdelingsmanager Integratie            afdelingsmanager Jeugdbeleid            afdelingsmanager Jeugdgezondheidszorg            afdelingsmanager JGZ VO Team            afdelingsmanager Leefomgeving MMK &amp; THZ            afdelingsmanager Leerlingzaken Staf            afdelingsmanager Leerlingzaken Team            afdelingsmanager Onderwijsbeleid            afdelingsmanager Onderzoek            afdelingsmanager Processen &amp; AO/IC            afdelingsmanager Regionaal soa-centrum Den Haag            afdelingsmanager Sociaal Medische Zorg            afdelingsmanager Sporthallen            afdelingsmanager Sportsupport            afdelingsmanager Tokin            afdelingsmanager Uitvoering Onderhoud Sportterreinen            afdelingsmanager Zorg en Volksgezondheid            afdelingsmanager Zwembaden            afdelingsmanager/manager Kwaliteit en Processturing (TUO)            afdelingsmanager/regiomanager REC TBC ZH            afdelingsmanager/Stedelijk manager sociaal WZT(TUO)</p>	<p><b>Specifieke functies</b>            cliëntmanager Centraal Coördinatie Punt            coördinator Haags Straat Team</p>
<p><b>Algemene wet bestuursrecht</b>            (1.2)1.4. hoofdstuk 4, Titel 4.4 (bestuursrechtelijke geldschulden)</p>	
<p><b>Managementniveau 2</b>            directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd</p>	<p><b>Managementniveau 3</b>            hoofd Financiën &amp; Control /dienstcontroller            hoofd Onderwijszaken</p>

**Gemeentewet**

(1.2)2.1. het uitvoeren van een last onder bestuursdwang, het opleggen van een dwangsom inclusief invordering en het opleggen van bestuurlijke boetes (artikel 125 Gemeentewet en titel 5.3 en 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht);

**Managementniveau 2**

directeur GGD Haaglanden  
 directeur Sport en Cultuur  
 directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
 directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

**Gemeentewet**

(1.2)2.2. het besluiten tot het verrichten van alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente voor zover het totaalbedrag van de financiële verplichtingen die uit de desbetreffende rechtshandelingen voortvloeien voor de gemeente of de wederpartij niet meer dan € 3.500.000,- per besluit bedraagt (exclusief BTW en overdrachtsbelasting), met dien verstande dat de bevoegdheid tot:

*Overeenkomsten*

1. Het aangaan, verlengen, wijzigen en beëindigen van alle obligatoire overeenkomsten inclusief (zakenrechtelijke) leveringen en het vestigen, wijzigen of opheffen van zakelijke rechten dient te geschieden met inachtneming van door de raad of burgemeester en wethouders vastgestelde dan wel vast te stellen voorwaarden en met inachtneming van planologische besluiten en overeenkomstig een projectdocument, een nota van uitgangspunten of een ander besluit van gemeenteraad of burgemeester en wethouder of een investeringsplan waarvoor door de gemeenteraad krediet is verleend.
2. Het aangaan, verlengen, wijzigen en beëindigen van een overeenkomst ter uitvoering van de in het kader van de begroting door de raad vermelde investeringsplannen waarvoor krediet is beschikbaar is gesteld, is niet beperkt tot het in de aanhef genoemde maximumbedrag.
3. Het aangaan, verlengen, wijzigen en beëindigen van een overeenkomst ten behoeve van de uitvoering van werken is niet beperkt tot het in de aanhef genoemde maximum bedrag.
4. Garantstellingen voor derden en borgtochtovereenkomsten zijn slechts gemandateerd voor een bedrag van € 5.000,-.
5. De bevoegdheid tot het aanvaarden van aan de gemeente vermaakte erfstellingen en legaten en het aangaan van schenkingsovereenkomsten is beperkt tot een bedrag van ten hoogste € 50.000,- en voor zover daaraan voor de gemeente geen bezwarende voorwaarden verbonden zijn.
6. Het aangaan, verlengen, wijzigen en beëindigen van een overeenkomst ten uitvoering van de Jeugdwet en de Verordening Jeughulp is niet beperkt tot het in de aanhef genoemde maximumbedrag.

Overeenkomsten, punt:	Ondermandaat bij	Grensbetrag	Beperking
1 t/m 3	Directeur	€ 3.500.000,-	Geldswaarde van de verplichting niet hoger dan het grensbetrag. De inkoopbevoegdheden zijn tot het grensbetrag bepaald.
	Afdelingsmanager, hoofd en programmadirecteur	€ 500.000,-	
4	Afdelingsmanager, directeur, hoofd en programmadirecteur	€ 5.000,-	
5	Directeur	€ 50.000,-	
6	Directeur SO & Jeugd	> € 3.500.000,-	Geen beperking

**Managementniveau 2 (voor punt 1 t/m 5)**

directeur GGD Haaglanden  
 directeur Sport en Cultuur  
 directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
 directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

**Managementniveau 2 (voor punt 6)**

directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd

**Managementniveau 3 (voor punt 1 t/m 4)**

hoofd Ambulancezorg  
 hoofd Communicatie & Webbeheer  
 hoofd Cultuurbeleid  
 hoofd Epidemiologie & Gezondheidsbevordering  
 hoofd Financiën & Control /dienstcontroller  
 hoofd Gezinscoaching en Toeleiding (TUO)  
 hoofd Infectieziektebestrijding & Hygiëne  
 hoofd Informatie Management & Subsidies  
 hoofd Jeugd  
 hoofd Jeugdgezondheidszorg  
 hoofd Leerlingzaken  
 hoofd Onderwijsbeleid  
 hoofd Onderwijshuisvesting  
 hoofd Onderwijszaken  
 hoofd Onderzoek, Strategie & Projecten  
 hoofd Openbare (Geestelijke) Gezondheidszorg  
 hoofd Participatie  
 hoofd Personeel & Organisatie/Algemene Zaken  
 hoofd Sportbeleid  
 hoofd Sportvoorzieningen  
 hoofd Stafgroep Participatie, Zorg en Jeugd  
 hoofd Zorg en Volksgezondheid  
 programmadirecteur GGD Haaglanden

**Managementniveau 4 (voor punt 1 t/m 4)**

afdelingsmanager Advies en Coördinatie  
 afdelingsmanager Adviseurs  
 afdelingsmanager Algemene Infectieziektebestrijding & Reizigersadvies  
 afdelingsmanager Bedrijfsbureau Ambulancezorg  
 afdelingsmanager Bedrijfsbureau Jeugdgezondheidszorg  
 afdelingsmanager Bedrijfsvoering Sportvoorzieningen  
 afdelingsmanager Bouw en Techniek  
 afdelingsmanager Centraal Coördinatiepunt  
 afdelingsmanager Centraal Subsidiebureau  
 afdelingsmanager Epidemiologie  
 afdelingsmanager Financiële Sturing en Beheer  
 afdelingsmanager Financiële Zaken  
 afdelingsmanager Gezinscoaching en Toeleiding (TUO)  
 afdelingsmanager Gezondheidsbevordering  
 afdelingsmanager Informatie Management  
 afdelingsmanager InformatieBeheer & Advies  
 afdelingsmanager Integratie  
 afdelingsmanager Jeugdbeleid  
 afdelingsmanager Jeugdgezondheidszorg  
 afdelingsmanager JGZ VO Team  
 afdelingsmanager Leefomgeving MMK & THZ  
 afdelingsmanager Leerlingzaken Staf  
 afdelingsmanager Leerlingzaken Team  
 afdelingsmanager Onderwijsbeleid  
 afdelingsmanager Onderzoek  
 afdelingsmanager Processen & AO/IC  
 afdelingsmanager Regionaal soa-centrum Den Haag  
 afdelingsmanager Sociaal Medische Zorg  
 afdelingsmanager Sporthallen  
 afdelingsmanager Sportsupport  
 afdelingsmanager Tokin  
 afdelingsmanager Uitvoering Onderhoud Sportterreinen  
 afdelingsmanager Zorg en Volksgezondheid  
 afdelingsmanager Zwembaden  
 afdelingsmanager/manager Kwaliteit en Processturing (TUO)  
 afdelingsmanager/regiomanager REC TBC ZH  
 afdelingsmanager/Stedelijk manager sociaal WZT(TUO)

**Gemeentewet**

(1.2)2.3. Te besluiten rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures namens de gemeente of het gemeentebestuur te voeren, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat anders beslist (artikel 160, lid 1, onder f gemeentewet).

**Managementniveau 2**

directeur GGD Haaglanden  
 directeur Sport en Cultuur  
 directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
 directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

**Managementniveau 3**

hoofd Financiën & Control /dienstcontroller, voor wat betreft incasso van openstaande vorderingen

**Managementniveau 4**

afdelingsmanager Financiële Zaken, voor wat betreft incasso van openstaande vorderingen.

## **Gemeentewet**

(1.2)4. Het voorbereiden en uitvoeren van de beslissingen van de raad, tenzij bij of krachtens de wet de burgemeester hiermee is belast (artikel 160, lid 1, onder b Gemeentewet).

### **Managementniveau 2**

directeur GGD Haaglanden  
directeur Sport en Cultuur  
directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

## **Wet bescherming persoonsgegevens**

(1.2)3.1. Alle besluitbevoegdheden, zoals bedoeld in artikel 45 van de Wet bescherming persoonsgegevens.

### **Managementniveau 2**

directeur GGD Haaglanden  
directeur Sport en Cultuur  
directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

### **Managementniveau 3**

hoofd Ambulancezorg  
hoofd Communicatie & Webbeheer  
hoofd Cultuurbeleid  
hoofd Epidemiologie & Gezondheidsbevordering  
hoofd Financiën & Control /dienstcontroller  
hoofd Gezinscoaching en Toeleiding (TUO)  
hoofd Infectieziektebestrijding & Hygiëne  
hoofd Informatie Management & Subsidies  
hoofd Jeugd  
hoofd Jeugdgezondheidszorg  
hoofd Leerlingzaken  
hoofd Onderwijsbeleid  
hoofd Onderwijshuisvesting  
hoofd Onderwijszaken  
hoofd Onderzoek, Strategie & Projecten  
hoofd Openbare (Geestelijke) Gezondheidszorg  
hoofd Participatie  
hoofd Personeel & Organisatie/Algemene Zaken  
hoofd Sportbeleid  
hoofd Sportvoorzieningen  
hoofd Stafgroep Participatie, Zorg en Jeugd  
hoofd Zorg en Volksgezondheid  
programmadirecteur GGD Haaglanden

## **Archiefwet 1995**

Ten aanzien van archiefbescheiden die niet naar de gemeentelijke archiefbewaarpplaats zijn overgebracht (artikel 30, lid 1):

(1.2)4.1. Archiefwet 1995, artikel 7 (vervangen door reproducties);

(1.2)4.2. Archiefwet 1995, artikel 15, lid 1 (stellen of weigeren te stellen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden);

(1.2)4.3. Archiefbesluit 1995, artikel 8 (opmaken van een verklaring van vernietiging, vervanging of vervreemding);

(1.2)4.4. Archiefbesluit 1995, artikel 9 (opmaken van een verklaring van overbrenging)

### **Managementniveau 3**

hoofd Informatie Management & Subsidies

### **Managementniveau 4**

afdelingsmanager InformatieBeheer & Advies

## **Buitenwettelijke zelfstandige of zuivere schadebesluiten**

(1.2)5.1. Beslissen op een aanvraag om een buitenwettelijk of zuiver schadebesluit te nemen met een maximum van € 100.000,- per besluit.

### **Managementniveau 2**

directeur GGD Haaglanden  
directeur Sport en Cultuur  
directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

## **Wet openbaarheid van bestuur**

(1.2)6.1. Doorzenden verzoek en verzoeker hiervan in kennis stellen (artikel 4)

(1.2)6.2. Verdagen van de beslissing op het verzoek om informatie (artikel 6, lid 2)

(1.2)6.3. Meedelen toepassen artikel 4:8 Awb (artikel 6, lid 3)

(1.2)6.4. Meedelen einde opschorting beslistermijn (artikel 6, lid 4)

### **Managementniveau 2**

directeur GGD Haaglanden  
directeur Sport en Cultuur  
directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

## **Hoofdstuk 1.5 Dienstbrede taken**

### **Algemene wet bestuursrecht**

hoofdstuk 4, Titel 4.2.(subsidies)

(1.5)1.0.01. Het intrekken of wijzigen van vastgestelde subsidie (art. 4:49)

(1.5)1.0.02. Het beslissen t.a.v. n het betalen van het vastgestelde subsidiebedrag (art. 4:52, lid 1)

(1.5)1.0.03. Het opschorten van een betaling van een subsidiebedrag of een voorschot (art 4:56)

(1.5)1.0.04. Het beslissen ten aanzien van terugvordering van onverschuldigde betalingen (ar. 4:57)

#### **Managementniveau 2**

directeur GGD Haaglanden  
directeur Sport en Cultuur  
directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

### **Algemene wet bestuursrecht**

(1.5)1.0.1. hoofdstuk 5 (handhaving)

#### **Managementniveau 2**

directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd

#### **Managementniveau 3**

hoofd Onderwijszaken

### **Haagse Kaderverordening Subsidieverstrekking, voor zover van toepassing op het taakgebied van de dienst**

(1.5)1.2.1. Het verlenen van subsidie en de daaruit voortvloeiende beslissingen ten aanzien van betalingen en terugvorderingen (artikel 2).

(1.5)1.2.3. Het intrekken of wijzigen van nog niet vastgestelde subsidie en de daaruit voortvloeiende beslissingen t.a.v. betalingen en terugvorderingen (artikel 2).

(1.5)1.2.7. Het in individuele gevallen opleggen van aanvullende verplichtingen bij subsidieverlening, die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie (artikel 10 lid 3).

(1.5)1.2.8. Het in individuele gevallen opleggen van verplichtingen die betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht (artikel 10 lid 4).

(1.5)1.2.9. Het verlenen van voorschotten op subsidies (artikel 11).

#### **Managementniveau 2**

directeur Sport en Cultuur  
directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

#### **Managementniveau 3**

hoofd Cultuurbeleid  
hoofd Jeugd  
hoofd Onderwijsbeleid  
hoofd Onderwijshuisvesting  
hoofd Participatie  
hoofd Sportbeleid  
hoofd Zorg en Volksgezondheid

#### **Managementniveau 4**

afdelingsmanager Integratie  
afdelingsmanager Jeugdbeleid  
afdelingsmanager Onderwijsbeleid  
afdelingsmanager Zorg en Volksgezondheid

### **Haagse Kaderverordening Subsidieverstrekking, voor zover van toepassing op het taakgebied van de dienst**

(1.5)1.2.2. Het vaststellen van subsidie en de daaruit voortvloeiende beslissingen ten aanzien van betalingen en terugvorderingen (artikel 2).

(1.5)1.2.5. Het vaststellen volgens welke verdeelsleutel het beschikbare subsidiebedrag wordt verdeeld in de gevallen dat het beschikbare subsidiebedrag niet groter is dan € 150.000,- (artikel 6).

#### **Managementniveau 2**

directeur Sport en Cultuur  
directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

### **Haagse Kaderverordening Subsidieverstrekking, voor zover van toepassing op het taakgebied van de dienst**

(1.5)1.2.11. Het aanwijzen van een accountant t.b.v. review op de verrichte werkzaamheden van de instellingsaccountant (artikel 13, lid 2)

(1.5)1.2.12. Alle beslissingen t.a.v. vergoedingen voor vermogensvorming met uitzondering van het geven van toestemming dat activiteiten door een andere rechtspersoon worden voortgezet (artikel 15, lid 1 t/m 3).

(1.5)1.2.13. Het aanwijzen van ambtenaren die belast zijn met het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de HKS bepaalde (artikel 23)

#### **Managementniveau 3**

hoofd Financiën & Control /dienstcontroller

**Uitvoeringsvoorschrift subsidies instellingen en natuurlijke personen bij de Haagse kaderverordening subsidies (UVS)**

(1.5)1.3.1. Het verlenen van een ontheffing aan een instelling om te voldoen aan de eisen welke aan de subsidieaanvraag worden gesteld. (artikel 6, lid b)

(1.5)1.3.2. Het verlenen van een ontheffing aan een instelling om te voldoen aan hetgeen is bepaald met betrekking tot de inrichting van de administratie (artikel 6, lid c), mits geen OCW-brede regel

(1.5)1.3.3. Het verlenen van een ontheffing aan een instelling om te voldoen aan de in het uitvoeringsvoorschrift opgenomen subsidieverplichtingen (artikel 6, lid e)

(1.5)1.3.4. Het verlenen van een ontheffing aan een instelling om te voldoen aan de eisen welke aan de subsidievaststelling worden gesteld (artikel 6, lid f), mits geen OCW-brede gevolgen

(1.5)1.3.5. Het verlenen van een ontheffing aan een instelling om te voldoen aan de verplichting tot verzekering (artikel 6, lid g), mits geen OCW-brede gevolgen

(1.5)1.3.12. Het verlenen van toestemming voor het plegen van reserveringen ten behoeve van besteding in een volgend tijdvak en het stellen van nadere regels met betrekking tot de hoogte van deze reservering (artikel 53, lid 2)

(1.5)1.3.13. Het bepalen dat nadelige verschillen in de daarop volgende jaren moeten worden gecompenseerd (artikel 53, lid 3)

(1.5)1.3.14. Het verlenen van toestemming om af te wijken van de voorgeschreven financiële verplichtingen (artikel 56)

**Managementniveau 2**

directeur Sport en Cultuur  
directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

**Uitvoeringsvoorschrift subsidies instellingen en natuurlijke personen bij de Haagse kaderverordening subsidies (UVS)**

(1.5)1.3.6. Het verplichten van instellingen om deel te nemen aan overleg en samenwerking (artikel 9)

(1.5)1.3.7. Het toepassen van een korting op de te verlenen subsidie, wanneer het de verlening betreft (artikel 11)

(1.5)1.3.9. Het stellen van een langere termijn voor het vasthouden van administratieve gegevens door de subsidie-ontvanger (artikel 17)

(1.5)1.3.10. Het bepalen van tijdstippen en het geven van nadere richtlijnen voor de indiening van bescheiden met betrekking tot tussentijdse rapportages (artikel 36, lid 1; artikel 45)

(1.5)1.3.11. Het bepalen welke andere risico's moeten worden verzekerd (artikel 38, lid 2; artikel 47, lid 2; artikel 54, lid2)

**Managementniveau 2**

directeur Sport en Cultuur  
directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

**Managementniveau 3**

hoofd Cultuurbeleid  
hoofd Jeugd  
hoofd Onderwijsbeleid  
hoofd Onderwijshuisvesting  
hoofd Participatie  
hoofd Sportbeleid  
hoofd Zorg en Volksgezondheid

**Managementniveau 4**

afdelingsmanager Integratie  
afdelingsmanager Jeugdbeleid  
afdelingsmanager Onderwijsbeleid  
afdelingsmanager Zorg en Volksgezondheid

**Algemene Subsidieverordening Den Haag 2014 (ASV)**

(1.5)1.4.1. Het verlenen van subsidie en de daaruit voortvloeiende beslissingen ten aanzien van voorschotten, betalingen en terugvorderingen (artikel 3, 11 vierde lid, 14, 19 en 22).

(1.5)1.4.3. Het weigeren, intrekken of wijzigen van nog niet vastgestelde subsidie en de daaruit voortvloeiende beslissingen ten aanzien van betalingen en terugvorderingen (artikel 11).

(1.5)1.4.4. Het verlenen van toestemming voor het overhevelen van exploitatiesubsidie van de ene kostensoort naar de andere kostensoort (artikel 17).

(1.5)1.4.5. Het opleggen van verplichtingen aan subsidieontvanger bij subsidieverlening met betrekking tot het beheer en gebruik van hetgeen met de subsidie tot stand is gekomen, tussentijdse rapportages, en rekening en verantwoording (artikel 16).

(1.5)1.4.6. Het vaststellen van een nieuwe aanvraagtermijn voor de subsidievaststelling en een verdagingstermijn voor de subsidievaststelling (artikel 21).

**Managementniveau 2**

directeur Sport en Cultuur  
directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

**Managementniveau 3**

hoofd Cultuurbeleid  
hoofd Jeugd  
hoofd Onderwijsbeleid  
hoofd Onderwijshuisvesting  
hoofd Participatie  
hoofd Sportbeleid  
hoofd Zorg en Volksgezondheid

**Managementniveau 4**

afdelingsmanager Integratie  
afdelingsmanager Jeugdbeleid  
afdelingsmanager Onderwijsbeleid  
afdelingsmanager Zorg en Volksgezondheid

**Algemene Subsidieverordening Den Haag 2014 (ASV)**

(1.5)1.4.2. Het vaststellen van subsidie en de daaruit voortvloeiende beslissingen ten aanzien van betalingen en terugvorderingen (artikel 3, artikel 19 tot en met 22).

(1.5)1.4.10. Het afwijken of het buiten toepassing laten, in bijzondere gevallen, van een artikel of artikelen van deze verordening met uitzondering van de artikelen 1, 2, 3 en 8 voor zover toepassing geleet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard (artikel 26).

**Managementniveau 2**

directeur Sport en Cultuur  
directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

## **Algemene Subsidieverordening Den Haag 2014 (ASV)**

(1.5)1.4.7. Het laten uitvoeren van een review op de verrichte werkzaamheden van de accountant van de subsidieontvanger (artikel 23).

(1.5)1.4.8. Alle beslissingen ten aanzien van vergoedingen voor vermogensvorming met uitzondering van het geven van toestemming dat activiteiten voor een andere rechtspersoon worden voortgezet (artikel 24).

(1.5)1.4.9. Het aanwijzen van ambtenaren of derden-deskundigen die belast zijn met het toezicht op de naleving van de bij of krachtens de ASV vastgestelde voorschriften (artikel 27).

### **Managementniveau 3**

hoofd Financiën & Control /dienstcontroller

### **Subsidies van derden**

(1.5)1.6. Het aanvragen en verantwoorden van subsidies, voor zover deze betrekking hebben op het taakgebied van de dienst.

#### **Managementniveau 2**

directeur Sport en Cultuur  
directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd  
directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

#### **Managementniveau 3**

hoofd Cultuurbeleid  
hoofd Jeugd  
hoofd Onderwijsbeleid  
hoofd Onderwijshuisvesting  
hoofd Participatie  
hoofd Sportbeleid  
hoofd Zorg en Volksgezondheid

#### **Managementniveau 4**

afdelingsmanager Integratie  
afdelingsmanager Jeugdbeleid  
afdelingsmanager Onderwijsbeleid  
afdelingsmanager Zorg en Volksgezondheid

## **Taken Volksgezondheid**

### **Wet maatschappelijke ondersteuning 2015**

(1.5)2.1. Het besluiten op een aanvraag van de maatwerkvoorziening maatschappelijke opvang (artikel 2.3.5 lid 1 sub b).

#### **Managementniveau 2**

directeur GGD Haaglanden

#### **Managementniveau 3**

hoofd Openbare (Geestelijke) Gezondheidszorg

#### **Managementniveau 4**

afdelingsmanager Centraal Coördinatiepunt

#### **Specifieke functies**

cliëntmanager Centraal Coördinatie Punt  
coördinator Haags Straat Team

### **Wet maatschappelijke ondersteuning 2015**

(1.5)2.2. Het besluiten op een aanvraag van de maatwerkvoorziening beschermd wonen (artikel 2.3.5 lid 1 sub b).

(1.5)2.3. Het verstrekken van een persoonsgebonden budget voor maatschappelijke opvang of beschermd wonen (artikel 2.3.6 lid 1).

#### **Managementniveau 2**

directeur Zorg, Maatschappelijke Coöperatie en Ondersteuning

#### **Managementniveau 3**

hoofd Zorg en Volksgezondheid

#### **Managementniveau 4**

afdelingsmanager Zorg en Volksgezondheid

## **Onderwijstaken**

### **Wet op het primair onderwijs**

(1.5)3.1. Alle beslissingen welke bij of krachtens de wet zijn opgedragen aan burgemeester en wethouders, met uitzondering van de beslissingen op grond van:

artikelen 91 en 92  
artikel 93, lid 1 tot en met 7 en 9  
artikelen 94 en 97  
artikel 134, lid 6  
artikelen 162b, lid 3, 4 en 6

#### **Managementniveau 2**

directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd

#### **Managementniveau 3**

hoofd Onderwijsbeleid  
hoofd Onderwijshuisvesting

#### **Managementniveau 4**

afdelingsmanager Onderwijsbeleid

### **Wet op het voortgezet onderwijs**

(1.5)3.3. Alle beslissingen welke bij of krachtens de wet zijn opgedragen aan burgemeester en wethouders met uitzondering van de beslissingen op grond van:

artikel 42c, lid 4 en 50 lid 4  
artikelen 76d en 76e  
artikel 76f, lid 1 tot en met 7 en 9  
artikelen 76g en 76j  
artikel 96g, lid 6

#### **Managementniveau 2**

directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd

#### **Managementniveau 3**

hoofd Onderwijsbeleid  
hoofd Onderwijshuisvesting

#### **Managementniveau 4**

afdelingsmanager Onderwijsbeleid	
<b>Leerplichtwet 1969</b> (1.5)3.4. Alle beslissingen welke bij of krachtens de wet zijn opgedragen aan burgemeester en wethouders.	
<b>Managementniveau 2</b> directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd	<b>Managementniveau 3</b> hoofd Leerlingzaken
<b>Managementniveau 4</b> afdelingsmanager Leerlingzaken Team	
<b>Verordening leerlingenvervoer gemeente Den Haag</b> (1.5)3.5. Alle beslissingen welke in de verordening zijn opgedragen aan burgemeester en wethouders.	
<b>Managementniveau 2</b> directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd	<b>Managementniveau 3</b> hoofd Onderwijszaken
<b>Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Den Haag 1997</b> (1.5)3.6. Alle beslissingen welke in de verordening zijn opgedragen aan burgemeester en wethouders met uitzondering van de beslissingen op grond van: artikel 10, lid 7 artikel 11 artikel 12 artikel 13 artikel 16, lid 3, laatste volzin artikel 27, lid 1	
<b>Managementniveau 2</b> directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd	<b>Managementniveau 3</b> hoofd Onderwijshuisvesting
<b>Verordening personele en materiële voorzieningen onderwijs</b> (1.5)3.7. Beslissingen welke zijn opgedragen aan burgemeester en wethouders met uitzondering van de beslissingen op grond van: artikel 3, lid 1 en 2 artikel 20a, lid 6	
<b>Managementniveau 2</b> directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd	<b>Managementniveau 3</b> hoofd Onderwijsbeleid hoofd Onderwijshuisvesting
<b>Managementniveau 4</b> afdelingsmanager Onderwijsbeleid	
<b>taken Kinderopvang</b>	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen</b> (1.5)4.1.1. Alle beslissingen welke bij of krachtens de Wko zijn opgedragen aan burgemeester en wethouders aangaande de aanvraag en registratie van kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang, voorzieningen voor gastouderopvang, peuterspeelzalen, vroeg- en voorschoolse educatie en gastouderbureaus. (1.5)4.1.2. Alle beslissingen welke bij of krachtens de Wko zijn opgedragen aan en alle beslissingen welke bij of krachtens de Wko de bevoegdheid zijn van burgemeester en wethouders aangaande handhaving en sancties. (1.5)4.1.3. Alle beslissingen welke bij of krachtens de Verordening peuterspeelzalen 2013 zijn opgedragen aan burgemeester en wethouders.	
<b>Managementniveau 2</b> directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd	<b>Managementniveau 3</b> hoofd Onderwijszaken
<b>taken Jeugd</b>	
<b>Jeugdwet</b> (1.5)5.1.1. Het treffen van een voorziening van jeugdhulp (artikel 2.3, lid 1 tot en met 3).	
<b>Managementniveau 2</b> directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd	<b>Managementniveau 3</b> hoofd Gezinscoaching en Toeleiding (TUO) hoofd Jeugd
<b>Managementniveau 4</b> afdelingsmanager Jeugdbeleid	<b>Specifieke functies</b> jeugdregisseur leider jeugdteam (TUO)
<b>Jeugdwet</b> (1.5)5.1.4. Het verstrekken van een persoonsgebonden budget (artikel 8.1.1, lid 1). (1.5)5.1.5. Het herzien of intrekken van een besluit tot het verstrekken van een persoonsgebonden budget (artikel 8.1.4 lid 1).	
<b>Managementniveau 2</b> directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd	<b>Managementniveau 3</b> hoofd Gezinscoaching en Toeleiding (TUO) hoofd Jeugd
<b>Managementniveau 4</b> afdelingsmanager Jeugdbeleid	<b>Specifieke functies</b> leider jeugdteam (TUO)
<b>Jeugdwet</b> (1.5)5.1.2. Het vaststellen van een protocol met de Raad voor de Kinderbescherming (artikel 3.1, lid 5) (1.5)5.1.3. Het vaststellen van een protocol met de gecertificeerde instelling (artikel 3.5, lid 3).	
<b>Managementniveau 2</b> directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd	

<p><b><u>Verordening Jeugdhulp 2015</u></b>  <i>(I.5)5.2.2.</i> Het herzien of intrekken van een besluit over een individuele voorziening (artikel 8, lid 2).  <i>(I.5)5.2.3.</i> Het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de geldswaarde van de ten onrechte genoten individuele voorziening of persoonsgebonden budget (artikel 8 ,lid 3).  <i>(I.5)5.2.4.</i> Het intrekken van een persoonsgebonden budget (artikel 8, lid 4).</p>	
<p><b>Managementniveau 2</b>  directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd</p>	<p><b>Managementniveau 3</b>  hoofd Gezinscoaching en Toeleiding (TUO)  hoofd Jeugd</p>
<p><b>Managementniveau 4</b>  afdelingsmanager Jeugdbeleid</p>	<p><b>Specifieke functies</b>  jeugdregisseur  leider jeugdteam (TUO)</p>
<p><b><u>Verordening Jeugdhulp 2015</u></b>  <i>(I.5)5.2.5.</i> Het toepassen van de hardheidsclausule (artikel 14).</p>	
<p><b>Managementniveau 2</b>  directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd</p>	<p><b>Managementniveau 3</b>  hoofd Gezinscoaching en Toeleiding (TUO)  hoofd Jeugd</p>
<p><b><u>Wet op de jeugdverblijven</u></b>  <i>(I.5)5.3.</i> Alle beslissingen welke bij of krachtens de Wet op de jeugdverblijven zijn opgedragen aan burgemeester en wethouders aangaande handhaving en sancties jegens jeugdverblijven</p>	
<p><b>Managementniveau 2</b>  directeur Stedelijk Onderwijs en Jeugd</p>	<p><b>Managementniveau 3</b>  hoofd Onderwijszaken</p>